

Innkalling til styremøte Norsk kulturskoleråd Region ØST med saksliste Møte nr. 05/2017

Innkalling med sakliste til styremøtet 05-2017. Saksdokumentene følger vedlagt.

Dato: Mandag 23. oktober

Kl. 10:00 - 15:00

Sted: Oslo kulturskole. Schous kulturstasjon: Trondheimsvn. 2, bygg L «Malteriet»

Innkalt:

Henrik Eurenus. Styreleder

Kari Pahle. Nestleder

Gro Malones. Styremedlem

Eli Engstad Risa. Styremedlem

Anine Skoa. Styremedlem

Sigbjørn Solheim. Styremedlem

Kjersti Sandvik. Styremedlem

Birgitte Magnus. 1. varamedlem

Ole Thomas Evensen. 2. varamedlem

Begge varamedlemmer innkalles til hvert styremøte

Rut Jorunn Rønning. Rådgiver Region ØST

Lisbeth Wathne Sving. Rådgiver og styrets sekretær

Innkalling med sakliste til styremøtet: Følgende saksdokumenter er vedlagt.

- *Innkalling og sakliste_LWS 15 okt 2017*
- *Vedlegg 1_ Protokoll styremøte 2017-04_m komm Styreleder*
- *Vedlegg 2_ Protokoll styremøte 2017-04_ferdig justert*
- *Vedlegg 3_ Aktivitetsrapport rådgivere*
- *Vedlegg 4_Økonomi_ Oversikt ved Lisbeth*
- *Vedlegg 5_Økonomi sentralt*
- *Vedlegg 6_Økonomi Budsjett 2017 og 2018*
- *Vedlegg 7_Økonomi_Rapport Azets 1-7_2017_pr 13 okt 2017*
- *Vedlegg 8_Styreinstruks_FORSLAG OM JUSTERING_fra BTV og ØST_LWS 13okt2017*
- *Vedlegg 9_Styreinnkalling_ Ex fra Elin og Lars Emil*
- *Vedlegg 10_El Sistema_fra Sentralstyret*
- *Vedlegg 11_Strategi 2020*
- *Vedlegg 12_Virksomhetsplan Kulturskolerådet_Protokoll LS 2017 sak 3 side 3*
- *Vedlegg 13_Virksomhetsplan ØST*
- *Vedlegg 14_Oppgaver rådgivere*

Saksliste

VEDTAKSSAKER

Sak 47/2017 **Godkjenning av innkalling**

Forslag vedtak: *Innkallingen til styremøtet 23.10.2017 godkjennes.*

Sak 48/2017 **Godkjenning av saksliste**

Forslag vedtak: *Sakslisten til styremøtet 23.10.2017 godkjennes.*

Sak 49/2017 **Godkjenning av protokoll for forrige styremøte**

Jf vedlegg 1 og 2

Ses i sammenheng med sak 53/2017

Forslag vedtak: *Protokoll fra styremøtet 18/9 godkjennes med de endringer styreleder har tilført etter møtet, signeres og publiseres på Kulturskolerådets regionale webside.*

Sak 50/2017 **Kommende styremøter**

Forslag til styremøter vårhalvåret 2018

Møte nr. 1 gjennomføres via internett

Alternativ 1: Mandag 15. januar kl. 9 - 12

Alternativ 2: Mandag 22. januar kl. 9 - 12

Alternativ 3: Fredag 25. januar kl. 9 – 12

Møte nr. 2 holdes i Sarpsborg

Alternativ 1: Mandag 5. mars kl. 10 - 15

Alternativ 2: Mandag 12. mars kl. 10 - 15

Alternativ 3: Fredag 16. mars kl. 10 - 15

Møte nr. 3 holdes i østre del av Akershus

Alternativ 1: Mandag 28. mai kl. 10 - 15

Alternativ 2: Mandag 4. juni kl. 10 - 15

Alternativ 3: Fredag 8. juni kl. 10 - 15

Forslag vedtak: Styret har ved avstemming besluttet følgende møtedatoer våren 2018:

Møte 1:

Møte 2:

Møte 3:

Sak 51/2017 **Aktivitetsrapport fra rådgivere**

Jf vedlegg 3

Forslag vedtak: Styret tar rådgivernes rapporter til etterretning.

Sak 52/2017 **Økonomisk oversikt pr 01.10.2017 (3. kvartal)**

Jf vedlegg 4, 5, 6 og 7

Forslag vedtak: Styret tar rådgiverens rapport til etterretning.

ORIENTERINGSSAKER

Sak 53/2017 **Styreinstruks**

Jf vedlegg 8 og 9

Forklaring ved Lisbeth

Sak 54/2017 **Sentralstyret**

Neste sentralstyremøte holdes 6 + 7/12, hvis vi ønsker å sende inn saker.

Ingen flere møter er berammet

Kommende sentrale styremøter:

Sentralstyret	Styremøte 2017-6	Okt. 23.-24.	Trondheim
	Styremøte 2017-7	Des. 6.-7.	Sted bestemmes senere
Landsstyret	8. mai 2017 Når i 2018??	Frist for fylker/regioner om å melde inn saker til Landsstyret i 2017	
Landstinget	2020		

Sak 55/2017 **El Sistema**

Jf vedlegg 10
Ved Kari Pahle/Rut Jorunn Rønning

Sak 56/2017 **Regionsmøte Ås kulturskole**

Oppfølging sak 45/2017

DISKUSJONSSAKER

Sak 57/2017 **Gjennomgang og oppfølging virksomhetsplanen for ØST**

Jf vedlegg 11, 12, 13 og 14

Diskusjon om prioritering av oppgaver og konkretisering av mål og aktiviteter i lokal VP for Region Øst.
Rådgivernes fordeling av arbeidsoppgaver.

Oppfølging sak 43/2017

Sak 58/2017 **Faglige nettverk i region ØST**

Oppfølging sak 46/2017

Sak 59/2017 **Eventuelt**

Vel møtt!

Sarpsborg 15.10.2017
Styreleder, Henrik Eurenus

Region Øst

rut.jorunn.ronning@kulturskoleradet.no Tlf. + 47 91842830

Protokoll styremøte Norsk kulturskoleråd region Øst

Dato og tid:	Mandag 18. september 10:00 – 12:00
Sted:	Marstranderveien 36, Stabekk

Til stede

Styreleder Henrik Eurenus
Nestleder Kari Pahle
Styremedlem Gro Malones
Styremedlem Eli Engstad Risa
Styremedlem Anine Skou

Forfall

Styremedlem Sigbjørn Solheim
Styremedlem Kjersti Sandvik
Varamedlem Birgitte Magnus
Varamedlem Ole Thomas Evensen

17/39 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling og saksliste til styremøte 18.09.17 godkjennes.

17/40 Godkjenning av referat fra styremøte 21.06.2017

Vedtak:

Referat fra styremøte 21.06.2017 godkjennes.

17/41 Rådgivers rapport til styret

Vedtak:

Styret tar informasjonen til orientering.

17/42 Økonomi

Vedtak:

Status for økonomi 1. halvår tas til orientering. ~~og s~~ Styret ber om at budsjett vedtatt på årsmøtet ~~for~~ 2017 legges inn i Norsk kulturskoleråds nye elektroniske regnskap- og budsjettssystem.

17/43 Bemanning og kontor fra 1. august 2017**Vedtak:**

Styret tar saken til orientering.

17/44 IRIS kammerorkester**Vedtak:**

Region øst tar ansvar for koordinering av IRISmodell med kammerorkester i samarbeid med Dextra Musica, og forankrer dette som et tiltak i henhold til kulturskolerådets virksomhetsplan.

17/45 Regionsmøte høsten 2017

Årets kulturskolekommune er interessert i å være vertskap for høstens møte og har følgende forslag til plan for dagen:

- | | |
|---------------|---|
| 10:00 – 12:00 | Årets kulturskolekommune er Ås, og nå skal du få vite hvorfor.
<i>Målgruppe er politikere og ansatte i kommunene hvor det er relevant at de blir informert og inspirert.</i> |
| 12:00 – 13:00 | Lunsj |
| 13:00 – 15:00 | Regionsmøte med aktuelle saker: <ul style="list-style-type: none">• <i>Implementering av Rammepplanen ved kommuner som inngår i Norsk kulturskoleråds veiledningsprogram</i>• <i>Samarbeid med KS</i>• <i>Annet</i> |

Rådgiver i Region Øst vil ha ansvar for det videre arbeid i samarbeid med Ås kommune.

Forslag til vedtak: Styret tar saken til orientering.

Vedtak:

Styret tar saken til orientering.

17/46 Eventuelt

Styrets vararepresentanter.

Vedtak:

Styrets vararepresentanter har følgende rekkefølge som valgte:

1. varamedlem Birgitte Magnus
2. varamedlem Ole Thomas Evensen

Begge vararepresentanter innkalles til alle styremøter.

El Sistema i Norge og Norden

Vedtak:

Styret i region øst ber sentralstyret om å vurdere videreføring av El Sistema, i et norsk og nordisk perspektiv, i Norge som en modell i forhold til Kulturskolerådets virksomhetsplan punkt 2.1, og videre punkt 3.3. ~~Dette vurderes betraktet både i et norsk og nordisk perspektiv.~~

Faglige nettverk i region øst:

Vedtak:

Adminstrasjonen legger frem en plan for utvikling av nettverk for fagene dans og teater i region øst i løpet av perioden 2017-2019. Planen legges frem på nestekommande styremøte 23.10.2017.

Henrik Eurenus, (sign)
Styreleder

Lars Emil Johannessen (sign)
Rådgiver

Region Øst

rut.jorunn.ronning@kulturskoleradet.no Tlf. + 47 91842830

Protokoll styremøte Norsk kulturskoleråd region Øst

Dato og tid:	Mandag 18. september 10:00 – 12:00
Sted:	Marstranderveien 36, Stabekk

Til stede

Styreleder Henrik Eurenus
Nestleder Kari Pahle
Styremedlem Gro Malones
Styremedlem Eli Engstad Risa
Styremedlem Anine Skou

Forfall

Styremedlem Sigbjørn Solheim
Styremedlem Kjersti Sandvik
Varamedlem Birgitte Magnus
Varamedlem Ole Thomas Evensen

17/39 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling og saksliste til styremøte 18.09.17 godkjennes.

17/40 Godkjenning av referat fra styremøte 21.06.2017

Vedtak:

Referat fra styremøte 21.06.2017 godkjennes.

17/41 Rådgivers rapport til styret

Vedtak:

Styret tar informasjonen til orientering.

17/42 Økonomi

Vedtak:

Status for økonomi 1. halvår tas til orientering. Styret ber om at budsjett vedtatt på årsmøtet 2017 legges inn i Norsk kulturskoleråds nye elektroniske regnskap- og budsjettssystem.

17/43 Bemanning og kontor fra 1. august 2017**Vedtak:**

Styret tar saken til orientering.

17/44 IRIS kammerorkester**Vedtak:**

Region øst tar ansvar for koordinering av IRIS kammerorkester i samarbeid med Dextra Musica, og forankrer dette som et tiltak i henhold til kulturskolerådets virksomhetsplan.

17/45 Regionsmøte høsten 2017

Årets kulturskolekommune er interessert i å være vertskap for høstens møte og har følgende forslag til plan for dagen:

- | | |
|---------------|--|
| 10:00 – 12:00 | Årets kulturskolekommune er Ås, og nå skal du få vite hvorfor.
<i>Målgruppe er politikere og ansatte i kommunene hvor det er relevant at de blir informert og inspirert.</i> |
| 12:00 – 13:00 | Lunsj |
| 13:00 – 15:00 | Regionsmøte med aktuelle saker: <ul style="list-style-type: none">• <i>Implementering av Rammeplanen ved kommuner som inngår i Norsk kulturskoleråds veiledningsprogram</i>• <i>Samarbeid med KS</i>• <i>Annet</i> |

Rådgiver i Region Øst vil ha ansvar for det videre arbeid i samarbeid med Ås kommune.

Forslag til vedtak: Styret tar saken til orientering.

Vedtak:

Styret tar saken til orientering.

17/46 Eventuelt

Styrets vararepresentanter.

Vedtak:

Styrets vararepresentanter har følgende rekkefølge som valgte:

1. varamedlem Birgitte Magnus

2. varamedlem Ole Thomas Evensen

Begge vararepresentanter innkalles til alle styremøter.

El Sistema i Norge og Norden**Vedtak:**

Styret i region øst ber sentralstyret om å vurdere videreføring av El Sistema, i et norsk og nordisk perspektiv, som en modell i forhold til Kulturskolerådets virksomhetsplan punkt 2.1, og videre punkt 3.3.

Faglige nettverk i region øst:**Vedtak:**

Adminstrasjonen legger frem en plan for utvikling av nettverk for fagene dans og teater i region øst i løpet av perioden 2017-2019. Planen legges frem på nestestyremøte 23.10.2017.

Henrik Eurenus, (sign)
Styreleder

Lars Emil Johannessen (sign)
Rådgiver

Skrevet av Lisbeth Wathne Svinø

Rådgivers rapport

Rut Jorunn Rønning. 70 %

- Ferie 3 – 17/10
- RJ legger frem sin rapport på møtet.

Lisbeth Wathne Svinø. 20 %

- Startet i jobben 01.09.2017. Full fart fra Dag 1
Mail medio september, mail med vedlegg primo oktober, PC fra 10/10
- Mandag 18/9: 10 timers styremøte
- Har orientert meg om
 - Styreinstruks. Mye dialog med Lars Emil om dette (Sentralstyrets sekretær)
 - Maler til bruk i styrearbeid
 - Sentralstyrets arbeid
 - Virksomhetsplan
- Styremøte nr. 05-2017 = dette møtet
 - Innkalling dette møtet ble gjort av Lars Emil
 - Sendt ut ny innkalling via Outlook. Med innkalling og saksliste.
For å ha oversikt over hvem som kommer.
 - AU-møte pr telefon (Henrik og Kari)
 - Diverse mailer om styresaker med AU
 - Sendt ut sakskart
 - Praktisk vedr møtet
- Økonomi.
 - Prøvd å få oversikt
 - Fått budsjett av RJR
 - Div mailer/telefonmøter med Azets

Vedlegg Økonomi

- Status økonomi gis på styremøtet ut fra de vedlegg som ligger vedlagt samt informasjon innhentet rett før styremøtet. Dette skyldes bl.a. at Gunn Otnes som er en sentral person angående økonomi, er på ferie til 16.10.2017.

Redegjørelsen på styremøtet vil bl.a. omhandle disse punktene

- Info økonomi sentralt pga underskudd i organisasjonen
- Gjennomgang endringer i økonomisystemet i Kulturskolerådet
- Gjennomgang rapport fra Azets: Regnskap vs budsjett periode 1 – 7, 2017
- Hvis fått rapport fra Gunn
Gjennomgang Regnskap vs budsjett periode 8 og 9, 2017
- Gjennomgang utfordringer via regnskapssystemet pr i dag og forslag til løsninger.
For eksempel via prosjekter og en mer detaljert kontoplan
- Ufakturert tilleggskontingent?
- Kulturskoledagene underskuddsgaranti 30.000
 - Premiss: Dele likt/solidarisk, over- og underskudd hvis/når. 10.000 pr fylke
- Utviklingsmidler og evt. ny utlysning til kommunene
- Studietur styret



Sak 2017 33 Regnskap 1. halvår 2017

Saksdokumenter: Regnskap pr 30.06.2017

Saksbehandler: Gunn Otnes

Forslag til vedtak:

Regnskapet pr. 30/6.2017 viser et underskudd på kr 814 891 og vi ligger under budsjett for perioden.

Norsk kulturskoleråd har en noe anstrengt likviditet.

Styret tar det framlagte regnskapet med kommentarer til orientering.

Norsk kulturskoleråd

Periode: 01.01.2017 - 30.06.2017

Linje -nivå	Tekst	Hittil i år beløp	Budsjett beløp	Budsjett-avvik beløp	Hittil i fjor beløp	Estimert ut året	Budsjett 2017
300-1	Kontingenter	-2 642 073,96	-2 500 002,00	142 071,96	-2 144 145,00	-5 060 000,00	-5 000 000,00
301-1	Statsstøtte	-11 307 262,00	-11 299 998,00	7 264,00	-11 514 632,00	-22 616 000,00	-22 600 000,00
302-1	Kursinntekter	0	-49 998,00	-49 998,00	-200 803,00	-100 000,00	-100 000,00
303-1	Deltageravgifter	-805 515,00	-250 002,00	555 513,00	-1 574 221,00	-2 241 000,00	-500 000,00
308-1	Andre inntekter	-510 626,12	-1 020 000,00	-509 373,88	-911 785,92	-1 890 000,00	-2 040 000,00
321-1	Tilskudd	-3 441 254,00	-1 675 002,00	1 766 252,00	-3 258 400,00	-3 350 000,00	-3 350 000,00
326-1	Abonnement	0	-1 000 002,00	-1 000 002,00	5 600,00	0,00	-2 000 000,00
399-2	Sum driftsinntekter	-18 706 731,08	-17 795 004,00	911 727,08	-19 598 386,92	-35 257 000,00	-35 590 000,00
501-1	Lønnskostnader	7 782 953,85	9 603 516,00	1 820 562,15	7 228 459,25	19 200 000,00	19 207 000,00
510-1	Lønnsrefusjoner fylke	-146 092,99	0	146 092,99	-265 255,44	-600 000,00	0,00
621-1	Kostnader lokaler	918 299,89	826 002,00	-92 297,89	804 417,21	1 500 000,00	1 652 000,00
635-1	Reparasjon/vedlikehold/d	734 210,14	559 002,00	-175 208,14	2 823 998,36	2 450 000,00	1 118 000,00
660-1	Kjøpte tjenester	1 593 501,96	1 654 752,00	61 250,04	1 453 680,21	3 350 000,00	3 309 500,00
671-1	Kontorkostnader	474 912,14	160 506,00	-314 406,14	334 630,55	321 000,00	321 000,00
673-1	Kostn. over til neste pe	2 415 848,38	0	-2 415 848,38	880 938,49	0,00	0,00
681-1	Telefon/porto	171 737,26	256 488,00	84 750,74	246 689,20	513 000,00	513 000
685-1	Fylkesavdeling	1 263 848,00	1 200 000,00	-63 848,00	1 200 001,00	2 400 000,00	2 400 000,00
690-1	Prosjekttilskudd	717 000,00	799 998,00	82 998,00	820 000,00	1 200 000,00	1 600 000,00
701-1	Reiser, diett m.m.	3 179 370,69	2 549 748,00	-629 622,69	3 961 931,36	5 099 000,00	5 099 500,00
778-1	Diverse kostnader	412 129,82	174 996,00	-237 133,82	433 263,31	350 000,00	350 000,00
800-2	Sum driftskostnader	19 517 719,14	17 785 008,00	-1 732 711,14	19 922 753,50	35 783 000,00	35 570 000,00
802-4	Driftsresultat	810 988,06	-9 996,00	-820 984,06	324 366,58	526 000,00	-20 000,00
808-1	Renter av bankinnskudd	-4 251,00	0	4 251,00	-224	-8 300,00	0
811-1	Rente/-bankkostnader	8 154,53	10 002,00	1 847,47	8 867,13	28 200,00	20 000,00
820-2	Sum finansinnt./kostn.	3 903,53	10 002,00	6 098,47	8 643,13	19 900,00	20 000,00
900-7	Disponibelt resultat	814 891,59	6	-814 885,59	333 009,71	545 900,00	0,00



Kommentarer til regnskapet 30/6.2017:

Resultat

Regnskapet pr. 30/6.2017 viser et underskudd på kr 814 891 og ligger over budsjett for perioden. Avviket skyldes svikt i inntekter av Kor Arti' da Kor Arti' digital genererer inntekter andre halvår.

Likviditet

Likviditeten pr. 30/6.2017 var kr 4 064 950 og Norsk kulturskoleråd har god likviditet.

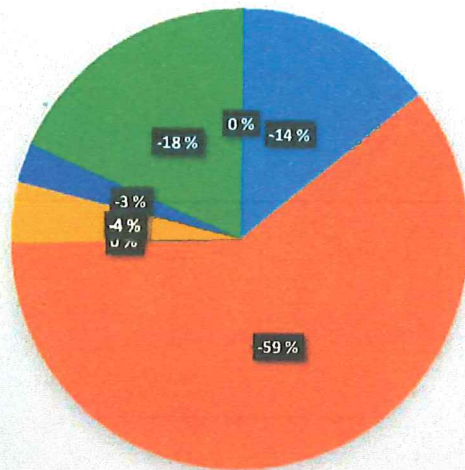
Sykefraværstatistikken pr 30/6.2017 var på 2,43%, fordelt mellom 2,09% sykmelding og 0,34% egenmelding.

Norsk kulturskoleråd har ingen større avvik som trenger og behandles pr. 30/6.2017, men organisasjonen vil aktivt jobbe for å finne nye inntjeningsmuligheter i organisasjonen.

Trondheim, 7/7.2017

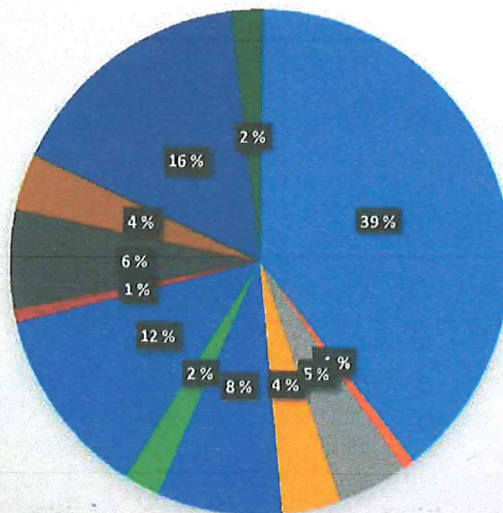
Gunn Otnes

Inntekter



- Kontingenter
- Statsstøtte
- Kursinntekter
- Deltageravgifter
- Andre inntekter
- Tilskudd
- Abonnement

Kostnader



- Lønnskostnader
- Lønnsrefusjoner fylke
- Kostnader lokaler
- Reparasjon/vedlikehold/d
- Kjøpte tjenester
- Kontorkostnader
- Kostn. over til neste pe
- Telefon/porto
- Fylkesavdeling
- Prosjekttilskudd
- Reiser, diett m.m.
- Diverse kostnader

Norsk kulturskoleråd Region Øst

Budsjett 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018							
Norsk kulturskoleård region øst							
Kontonr	Tekst	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Driftsinntekter						
3101	Tilskudd fra Norsk kulturskoleråd	410 000	410 000	261 552	261 552	261 316	261 316
3105	Utfakturerte prosjektinnt. (Inkl. kurs/konf.)			10 000	10 000	60 000	60 000
3106	Prosjektstøtte		-	-	-		
	overig overskudd 2016					50 000	
	Driftsinntekter	410 000	410 000	271 552	271 552	371 316	321 316
	Driftskostnader						
5100	Lønnskostn. lfm. Ref. NKSR sentr.(ref.kto 3101)	255 000	255 000	-	-	-	
5990	Annen personalkostnad	5 000	5 000	-	-	-	
	Personalkostnader	260 000	260 000	-	-	-	-
6300	Leie kontorlokaler	45 000	45 000	30 000	30 000	115 000	115 000
6301	Fellesutgifter kontorlokaler	10 000	10 000	10 000	10 000	15 000	15 000
6310	Leie andre lokaler	10 000	6 000	6 000	6 000	10 000	10 000
6540	Inventar	1 000	1 000	3 000	1 000	1 000	1 000
6550	Driftsmaterialer	1 000	1 000	500	500	1 000	1 000
6623	IT Drift	4 000	4 000	9 000	9 000	10 000	10 000
	Kostnader lokaler og drift	71 000	67 000	58 500	56 500	152 000	152 000
6700	Revisjon- og regnskapshonorar	40 000	40 000	40 000	30 000	30 000	30 000
6720	Honorarer	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
	Eksterne honorarer	50 000	50 000	50 000	40 000	40 000	40 000
6890	Diverse utgifter	2 500	2 500	5 000	5 000	5 000	5 000
6901	Telefon/Mobiltelefon	6 000	6 000	4 000	4 000	12 000	12 000
6902	Div. felleskostnader (Kopi, frank. og renh.)	6 000	6 000	5 000	5 000	5 000	5 000
	Kostnader kontor	14 500	14 500	14 000	14 000	22 000	22 000
7010	Diverse reise	7 000	20 000	7 000	7 000	7 000	7 000
7140	Reisekostnad, ikke oppg.pl., konsulent	18 000	18 000	12 000	12 000	12 000	12 000
7141	Reisekostnad, ikke oppg.pl., styret	18 000	18 000	12 000	12 000	15 000	15 000
7146	Servering	15 000	15 000	10 000	10 000	10 000	10 000
7010	Årsmøte og Landsmøte			20 000	60 000	20 000	-
	Reise- og møtekostnader	58 000	71 000	61 000	101 000	64 000	44 000
7700	Honorarer styret	28 525	28 525	31 525	31 525	31 525	31 525
	Styrehonorarer	28 525	28 525	31 525	31 525	31 525	31 525
7770	Bank og kortgebyr	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
7771	Øreavrundning	1	1	1	1	1	1
7779	Regionale tiltak			51 526	23 526	55 290	25 290
7779	Kurs- og konferanser	3 500	3 500	3 500	3 500	5 000	5 000
	Andre kostnader	5 001	5 001	56 527	28 527	61 791	31 791
	Driftskostnader	487 026	496 026	271 552	271 552	371 316	321 316
	Årsresultat (Overskudd + / Underskudd -)	-77 026	-86 026	-	-	-	-
Kapital pr. 31.12.2015: 174 097,-							
Kapital pr. 31.12.2016: 266 782,41							
2015: Det føres prosjektrekskap på årsmøte og UMM							
2016: Det føres prosjektrekskap på landsmøte og UMM							

REGNSKAPS RAPPORT

PERIODE

Januar - Juli, 2017

FIRMA

Norsk Kulturskoleråd Region Øst
Postboks 4703, Sofienberg
+47 970 73 988
0506 OSLO
989806386

OVERSIKT

Forside
Kommentar
Resultat m. budsjett
Resultat m. 12 per (konto).
Resultat m. budsjett kto
Balanse IB
Åpne kunde poster
Åpne leverandør poster
Saldobalanse

REGNSKAPSRAPPORT FOR
Norsk Kulturskoleråd Region Øst

KOMMENTAR TIL REGNSKAPI

Hei .

Sender over regnskapsrapport for Norsk Kulturskoleråd Avd Øst.

Inntekter består av driftstilskudd fra Norsk Kulturskoleråd med kr 130.890,- og husleieinntekter vedr Storgata fordeling med sentralt.

Driftsutgifter;

Husleie og felleskostnader er belastet for 1.halvår.

Kostnader vedr møter, kurs består i hovedsak av faktura fra Agenda Dagsenter med møte den 09mars -17.

Reisekostnad, reiser til diverse møter.

Annen kostnad består av Underskuddsgaranti fra Sentralt, samt tilbakeføring av avsetning kostnad fra tidligere år.

Forøvrig er alle balanseposter avstemt og oppgjort, bankkonto er overført til Norsk Kulturskoleråd sentralt den 13.juli -17.

Skulle det være ytterligere spørsmål til rapporten, ta kontakt.

Totalt medfører dette at regnskapet viser ett underskudd kr. 12.805,- pr juli -2017.

Mvh

Liv Mette Holden

Autorisert regnskapsfører.

tlf 92 40 93 34

PERIODE

Januar - Juli, 2017

FIRMA

Norsk Kulturskoleråd Region Øst

Postboks 4703, Sofienberg

+47 970 73 988

0506 OSLO

989806386

The logo for AZETS, featuring a stylized green letter 'A' followed by a comma and the word 'AZETS' in black uppercase letters.

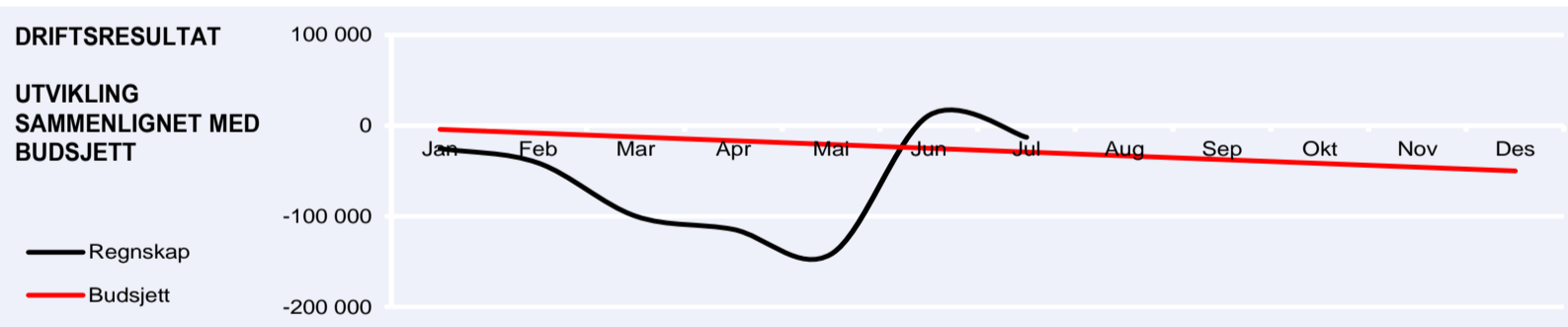
RESULTATRAPPORT

Januar til Juli - 2017



Firma: **Norsk Kulturskoleråd Region Øst**

	PERIODEN				HITIL I ÅR				TOTALT	
	REGNSKAP	%	BUDSJETT	%	REGNSKAP	%	BUDSJETT	%	BUDSJETT	%
Salgsinntekter	157 807		187 434		157 807		187 434		321 316	
Sum driftsinntekter	157 807	100,0 %	187 434	100,0 %	157 807	100,0 %	187 434	100,0 %	321 316	100,0 %
Lønnskostnad	0	0,0 %	18 390	9,8 %	0	0,0 %	18 390	9,8 %	31 525	9,8 %
Andre personalkostnader	4 409	2,8 %	0	0,0 %	4 409	2,8 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Sum personalkostnader	4 409	2,8 %	18 390	9,8 %	4 409	2,8 %	18 390	9,8 %	31 525	9,8 %
Kostnader lokaler	80 488	51,0 %	81 667	43,6 %	80 488	51,0 %	81 667	43,6 %	140 000	43,6 %
Kostnadsførte anskaffelser	0	0,0 %	1 167	0,6 %	0	0,0 %	1 167	0,6 %	2 000	0,6 %
Reparasjon og vedlikehold	0	0,0 %	5 833	3,1 %	0	0,0 %	5 833	3,1 %	10 000	3,1 %
Fremmede tjenester	16 147	10,2 %	23 333	12,4 %	16 147	10,2 %	23 333	12,4 %	40 000	12,4 %
Kontorkostnad	28 983	18,4 %	2 917	1,6 %	28 983	18,4 %	2 917	1,6 %	5 000	1,6 %
Telefon, porto o.l.	8 092	5,1 %	9 917	5,3 %	8 092	5,1 %	9 917	5,3 %	17 000	5,3 %
Bilkostnader	0	0,0 %	15 750	8,4 %	0	0,0 %	15 750	8,4 %	27 000	8,4 %
Kostnad og godtgjørelse	12 002	7,6 %	21 583	11,5 %	12 002	7,6 %	21 583	11,5 %	37 000	11,5 %
Kontingenter og gaver	5 488	3,5 %	0	0,0 %	5 488	3,5 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Annen kostnad	15 073	9,6 %	36 045	19,2 %	15 073	9,6 %	36 045	19,2 %	61 791	19,2 %
Sum driftskostnader	166 274	105,4 %	198 211	105,7 %	166 274	105,4 %	198 211	105,7 %	339 791	105,7 %
Driftsresultat	-12 875	-8,2 %	-29 167	-15,6 %	-12 875	-8,2 %	-29 167	-15,6 %	-50 000	-15,6 %
Finansinntekter	71	0,0 %	0	0,0 %	71	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Sum finans	71	0,0 %	0	0,0 %	71	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Ordinært resultat	-12 805	-8,1 %	-29 167	-15,6 %	-12 805	-8,1 %	-29 167	-15,6 %	-50 000	-15,6 %
Årsresultat (+oversk/-undersk)	-12 805	-8,1 %	-29 167	-15,6 %	-12 805	-8,1 %	-29 167	-15,6 %	-50 000	-15,6 %



RESULTAT PR MÅNED

Januar til Juli - 2017



Firma: **Norsk Kulturskoleråd Region Øst**

KONTO NAVN	JAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	TOTALT
3100 Salg, avgiftsfritt	4 783	0	22 134	0	0	0	0						26 917
3101 Tilskudd fra Norsk kulturskoleråd	0	0	0	0	0	130 890	0						130 890
Salgsinntekter	4 783	0	22 134	0	0	130 890	0						157 807
Sum driftsinntekter	4 783	0	22 134	0	0	130 890	0						157 807
5990 Annen personalkostnad	0	0	0	0	4 409	0	0						4 409
Andre personalkostnader	0	0	0	0	4 409	0	0						4 409
Sum personalkostnader	0	0	0	0	4 409	0	0						4 409
6300 Leie lokaler	10 664	10 664	10 664	10 664	10 664	-29 580	40 244						63 986
6301 Fellesutgifter Lokaler	8 251	0	0	2 750	2 750	2 750	0						16 502
Kostnader lokaler	18 915	10 664	10 664	13 415	13 415	-26 829	40 244						80 488
6700 Revisjons- og regnskapshonorar	0	0	11 688	0	0	0	0						11 688
6790 Andre honorar	1 371	0	900	0	2 189	0	0						4 460
Fremmede tjenester	1 371	0	12 588	0	2 189	0	0						16 147
6860 Møter, kurs, oppdatering	2 325	0	26 658	0	0	0	0						28 983
Kontorkostnad	2 325	0	26 658	0	0	0	0						28 983
6901 Mobiltelefon	5 156	759	563	0	1 140	474	0						8 092
Telefon, porto o.l.	5 156	759	563	0	1 140	474	0						8 092
7140 Reisekostnad KONSULENT	533	4 188	200	1 010	1 990	4 081	0						12 002
Kostnad og godtgjørelse for reiser	533	4 188	200	1 010	1 990	4 081	0						12 002
7420 Gaver	1 578	0	0	0	3 910	0	0						5 488
Kontingenter og gaver	1 578	0	0	0	3 910	0	0						5 488
7770 Bank og kortgebyrer	212	208	203	207	206	205	504						1 743
7790 Annen kostnad m/fradrag	0	0	30 000	0	0	0	-16 670						13 330
Annen kostnad	212	208	30 203	207	206	205	-16 166						15 073
Sum driftskostnader	30 091	15 819	80 876	14 631	22 850	-22 070	24 078						166 274
Driftsresultat	-25 308	-15 819	-58 741	-14 631	-27 259	152 960	-24 078						-12 875
8050 Renteinntekter, bank	0	0	0	0	0	0	71						71
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0	71						71
Sum finans	0	0	0	0	0	0	71						71
Ordinært resultat	-25 308	-15 819	-58 741	-14 631	-27 259	152 960	-24 007						-12 805
Årsresultat (+oversk/-undersk)	-25 308	-15 819	-58 741	-14 631	-27 259	152 960	-24 007						-12 805

RESULTATRAPPORT

Januar til Juli - 2017



Firma: **Norsk Kulturskoleråd Region Øst**

	PERIODEN				HITTIL I ÅR				TOTALT	
	REGNSKAP	%	BUDSJETT	%	REGNSKAP	%	BUDSJETT	%	BUDSJETT	%
3100 Salg, avgiftsfritt	26 917		0		26 917		0		0	
3101 Tilskudd fra Norsk kultursko	130 890		152 434		130 890		152 434		261 316	
3105 Utfakturert prosjektinntekte	0		35 000		0		35 000		60 000	
Salgsinntekter	157 807		187 434		157 807		187 434		321 316	
Sum driftsinntekter	157 807	100,0 %	187 434	100,0 %	157 807	100,0 %	187 434	100,0 %	321 316	100,0 %
5330 Styrehonorar	0	0,0 %	18 390	9,8 %	0	0,0 %	18 390	9,8 %	31 525	9,8 %
Lønnskostnad	0	0,0 %	18 390	9,8 %	0	0,0 %	18 390	9,8 %	31 525	9,8 %
5990 Annen personalkostnad	4 409	2,8 %	0	0,0 %	4 409	2,8 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Andre personalkostnader	4 409	2,8 %	0	0,0 %	4 409	2,8 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Sum personalkostnader	4 409	2,8 %	18 390	9,8 %	4 409	2,8 %	18 390	9,8 %	31 525	9,8 %
6300 Leie lokaler	63 986	40,5 %	67 083	35,8 %	63 986	40,5 %	67 083	35,8 %	115 000	35,8 %
6301 Fellesutgifter Lokaler	16 502	10,5 %	8 750	4,7 %	16 502	10,5 %	8 750	4,7 %	15 000	4,7 %
6310 Leie andre lokaler	0	0,0 %	5 833	3,1 %	0	0,0 %	5 833	3,1 %	10 000	3,1 %
Kostnader lokaler	80 488	51,0 %	81 667	43,6 %	80 488	51,0 %	81 667	43,6 %	140 000	43,6 %
6540 Inventar	0	0,0 %	583	0,3 %	0	0,0 %	583	0,3 %	1 000	0,3 %
6550 Driftsmaterialer	0	0,0 %	583	0,3 %	0	0,0 %	583	0,3 %	1 000	0,3 %
Kostnadsførte anskaffelser	0	0,0 %	1 167	0,6 %	0	0,0 %	1 167	0,6 %	2 000	0,6 %
6623 IT Drift	0	0,0 %	5 833	3,1 %	0	0,0 %	5 833	3,1 %	10 000	3,1 %
Reparasjon og vedlikehold	0	0,0 %	5 833	3,1 %	0	0,0 %	5 833	3,1 %	10 000	3,1 %
6700 Revisjons- og regnskapshor	11 688	7,4 %	17 500	9,3 %	11 688	7,4 %	17 500	9,3 %	30 000	9,3 %
6720 Honorarer råds- , års- og la	0	0,0 %	5 833	3,1 %	0	0,0 %	5 833	3,1 %	10 000	3,1 %
6790 Andre honorar	4 460	2,8 %	0	0,0 %	4 460	2,8 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Fremmede tjenester	16 147	10,2 %	23 333	12,4 %	16 147	10,2 %	23 333	12,4 %	40 000	12,4 %
6860 Møter, kurs, oppdatering	28 983	18,4 %	0	0,0 %	28 983	18,4 %	0	0,0 %	0	0,0 %
6890 Diverse utgifter (annen kon	0	0,0 %	2 917	1,6 %	0	0,0 %	2 917	1,6 %	5 000	1,6 %
Kontorkostnad	28 983	18,4 %	2 917	1,6 %	28 983	18,4 %	2 917	1,6 %	5 000	1,6 %
6901 Mobiltelefon	8 092	5,1 %	7 000	3,7 %	8 092	5,1 %	7 000	3,7 %	12 000	3,7 %
6902 Div. felleskostnader	0	0,0 %	2 917	1,6 %	0	0,0 %	2 917	1,6 %	5 000	1,6 %
Telefon, porto o.l.	8 092	5,1 %	9 917	5,3 %	8 092	5,1 %	9 917	5,3 %	17 000	5,3 %
7010 Diverse reise og opphold	0	0,0 %	15 750	8,4 %	0	0,0 %	15 750	8,4 %	27 000	8,4 %
Bilkostnader	0	0,0 %	15 750	8,4 %	0	0,0 %	15 750	8,4 %	27 000	8,4 %
7140 Reisekostnad KONSULENT	12 002	7,6 %	7 000	3,7 %	12 002	7,6 %	7 000	3,7 %	12 000	3,7 %
7141 Reisekostnad STYRET	0	0,0 %	8 750	4,7 %	0	0,0 %	8 750	4,7 %	15 000	4,7 %
7146 Servering	0	0,0 %	5 833	3,1 %	0	0,0 %	5 833	3,1 %	10 000	3,1 %
Kostnad og godtgjørelse for re	12 002	7,6 %	21 583	11,5 %	12 002	7,6 %	21 583	11,5 %	37 000	11,5 %
7420 Gaver	5 488	3,5 %	0	0,0 %	5 488	3,5 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Kontingenter og gaver	5 488	3,5 %	0	0,0 %	5 488	3,5 %	0	0,0 %	0	0,0 %
7770 Bank og kortgebyrer	1 743	1,1 %	875	0,5 %	1 743	1,1 %	875	0,5 %	1 500	0,5 %
7771 Øreavrunding	0	0,0 %	1	0,0 %	0	0,0 %	1	0,0 %	1	0,0 %
7779 Kurs og konferanser	0	0,0 %	35 169	18,8 %	0	0,0 %	35 169	18,8 %	60 290	18,8 %
7790 Annen kostnad m/fradrag	13 330	8,4 %	0	0,0 %	13 330	8,4 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Annen kostnad	15 073	9,6 %	36 045	19,2 %	15 073	9,6 %	36 045	19,2 %	61 791	19,2 %
Sum driftskostnader	166 274	105,4 %	198 211	105,7 %	166 274	105,4 %	198 211	105,7 %	339 791	105,7 %
Driftsresultat	-12 875	-8,2 %	-29 167	-15,6 %	-12 875	-8,2 %	-29 167	-15,6 %	-50 000	-15,6 %
8050 Renteinntekter, bank	71	0,0 %	0	0,0 %	71	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Finansinntekter	71	0,0 %	0	0,0 %	71	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Sum finans	71	0,0 %	0	0,0 %	71	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %

	PERIODEN				HITTIL I ÅR				TOTALT	
	REGNSKAP	%	BUDSJETT	%	REGNSKAP	%	BUDSJETT	%	BUDSJETT	%
Ordinært resultat	-12 805	-8,1 %	-29 167	-15,6 %	-12 805	-8,1 %	-29 167	-15,6 %	-50 000	-15,6 %
Årsresultat (+oversk/-undersk)	-12 805	-8,1 %	-29 167	-15,6 %	-12 805	-8,1 %	-29 167	-15,6 %	-50 000	-15,6 %

BALANSE MED ÅRETS IB

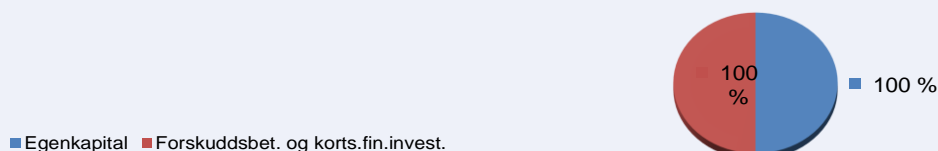
Januar til Juli - 2017



Firma: **Norsk Kulturskoleråd Region Øst**

	IB 01.01	%	BEVEGELSE	UB	%
Kundefordringer	78 057		-78 057	0	
Andre kortsiktige fordringer	0		311 661	311 661	
Bank, kasse	266 782		-266 782	0	
Sum omløpsmidler	344 839	100 %	-33 179	311 661	100 %
Sum eiendeler	344 839	100 %	-33 179	311 661	100 %
Egenkapital	324 465		0	324 465	
Årets resultat	0		-12 805	-12 805	
Sum egenkapital	324 465	94 %	-12 805	311 661	100 %
Leverandørgjeld	3 704		-3 704	0	
Annen kortsiktig gjeld	16 670		-16 670	0	
Sum kortsiktig gjeld	20 374	6 %	-20 374	0	
Sum egenkapital og gjeld	344 839	100 %	-33 179	311 661	100 %

BALANSEFORDELNING



ÅPNE POSTER KUNDER

Pr. 13.10.2017

Firma: **Norsk Kulturskoleråd Region Øst**



KUNDE NR NAVN	BILAG	FAKTURADATO	BILAGSTEKST	BELØP	RESTBELØP	FAKTURANR	FORF.DATO	ANTALL PURRINGER
				0,00	0,00			
TOTALT				0,00	0,00			

ÅPNE POSTER LEVERANDØRER

Pr. 13.10.2017

Firma: **Norsk Kulturskoleråd Region Øst**



LEVERANDØR NAVN	BILAG	FAKTURADATO	BILAGSTEKST	BELØP	RESTBELØP	FAKTURANR	FORF.DATO	SENDT TIL BANK
				0,00	0,00			
TOTALT				0,00	0,00			

SALDOBALANSE

Januar til Juli - 2017



Firma: **Norsk Kulturskoleråd Region Øst**

KONTO NAVN	IB	BEVEGELSE	UB
1500 Kundefordringer	78 057,00	-78 057,00	0,00
1576 Mellomværende Norsk Kulturskoleråd	0,00	311 660,69	311 660,69
1920 Bankinnskudd - 6005.06.03809	266 782,41	-266 782,41	0,00
2001 Egenkapital	-324 465,41	0,00	-324 465,41
2400 Leverandørgjeld	-3 704,00	3 704,00	0,00
2981 Chorissimo - Prosjektavsetn.	-16 670,00	16 670,00	0,00
3100 Salg, avgiftsfritt	0,00	-26 917,20	-26 917,20
3101 Tilskudd fra Norsk kulturskoleråd	0,00	-130 890,00	-130 890,00
5990 Annen personalkostnad	0,00	4 409,00	4 409,00
6300 Leie lokaler	0,00	63 986,00	63 986,00
6301 Fellesutgifter Lokaler	0,00	16 502,00	16 502,00
6700 Revisjons- og regnskapshonorar	0,00	11 687,50	11 687,50
6790 Andre honorar	0,00	4 459,60	4 459,60
6860 Møter, kurs, oppdatering	0,00	28 983,27	28 983,27
6901 Mobiltelefon	0,00	8 091,92	8 091,92
7140 Reisekostnad KONSULENT	0,00	12 001,98	12 001,98
7420 Gaver	0,00	5 488,10	5 488,10
7770 Bank og kortgebyrer	0,00	1 743,25	1 743,25
7790 Annen kostnad m/fradrag	0,00	13 330,00	13 330,00
8050 Renteinntekter, bank	0,00	-70,70	-70,70
SUM	0,00	0,00	0,00



STYREINSTRUKS NORSK KULTURSKOLERÅD

Formatert: Norsk (nynorsk)

- fylker og regioner

1. Grunnleggende utgangspunkt for styrets arbeid i henhold til vedtektenes paragraf 3.5.1

Styret består av *antall som stemmer med vedtak på årsmøte*. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Styret leder Norsk kulturskoleråds *fylkes-/regionsavdelings* virksomhet og iverksetter organisasjonens vedtak og planer. Styret fastsetter årsbudsjett for den samlede virksomhet. Styret skal ta initiativ i saker som kan fremme og utvikle kulturskolene og for øvrig være pådriver for skolenes interesser. Alle vedtak skjer med simpelt flertall, og styret er beslutningsdyktig når over halvparten av styrets medlemmer møter. Styret kan velge underutvalg og faglige sammensatte referansegrupper og arbeidsgrupper i henhold til vedtatte virksomhetsplan for perioden.

Styret innstiller overfor årsmøte kandidater til valgkomité.

Styret har ansvar for å ivareta kulturskolenes interesser ovenfor offentlige myndigheter.

Fylkes-/regionstyret skal ta initiativ i saker som fremmer kulturskoleeierens interesser i deres fylke/region.

Det skal årlig arrangeres et ledermøte der ledere fra kulturskolene i *fylke-/region* inviteres.

Styreleder	Nestleder	Styremedlem	Styremedlem
Styremedlem	Styremedlem	Styremedlem	

2. Styreplan- - årsplan 2017

Styremøte	Dato	Sted	Saker
2017 - 01			Styrets egnevaluering
2017 - 02			Regnskap 4. kvartal året før
2017 - 03			Regnskap 1. kvartal Signering av årsregnskap
2017 - 04			Regnskap 2.kvartal
2017 - 05			
2017 - 06			Regnskap 3.kvartal Budsjett 2018 Sjekkliste for styrearbeid gjennomgås og revurderes Styreplan for 2018

3. Styremøter og styrets arbeidsform

Det avholdes 4 – 6 styremøter årlig.

Styret vil også benytte seg av kulturskolerådets internettbaserte møteverktøy Easymeeting når det er hensiktsmessig.

Ekstraordinær styrebehandling kan gjennomføres der spesielle saker krever styrets behandling og godkjenning.

Styrets medlemmer skal i forkant av styremøtene sette seg inn i ~~de~~ aktuelle saker og ~~de~~ få oversendt underlagsdokumentasjon. Styrets medlemmer skal påse at de ikke forstyrres eller må håndtere andre oppgaver under styrearbeidets gang.

Styret fordeler oppgaver og ansvar for styrerelaterte oppgaver på en hensiktsmessig oppgave.

Styrets leder og nestleder utgjør styrets arbeidsutvalg sammen med rådgiver.

Styreleder	Nestleder	Styremedlem	Styremedlem
Styremedlem	Styremedlem	Styremedlem	

Styrets leder er medlem av landsstyret i Norsk kulturskoleråd.

4. Styrets sekretærfunksjon

Sekretærfunksjonen innebærer utsendelse av innkalling, sakskart, sørge for at styrets protokoller er oppdatert og godkjente til enhver tid.

Sakskart og protokoller publiseres på kulturskolerådets nettsted og oppbevares fysisk i egen perm på brannikkert sted.

5. Innkallingsprosedyrer og forutsetninger

Innkalling til de ordinære styremøtene skal sendes senest én måned før hvert styremøte. Innkallingen sendes per e-post til styrets medlemmer og eventuelle andre det er relevant for. Styresekretær fører protokoll med vedtak på møtene. Andre interne og eksterne deltakere inviteres inn ved behov. Varamedlemmer som er valgt på årsmøte innkalles ved forfall.

Utkast til protokoll sendes ut på e – post med en ukes frist for kommentarer. Protokollen godkjennes ved bekreftelse på e – post fra styrets medlemmer som var i møtet, og legges ved protokoll i egen perm på brannikkert sted.

Sakskart -utsendes senest en uke før hvert styremøte.

Alle styremøtepapirer gjøres tilgjengelig på kulturskolerådets nettsted.

Kommentert [LWS1]: Faktisk litt uvanlig i mange sammenhenger å kalle det sakskart. Ord som agenda og sakliste er oftere benyttet

Kommentert [LWS2]: Er ikke dette litt vel «antikt»? Når styreprotokollen er publisert på den lokale delen av hjemmesiden, så må vel det holde i massevis?

Kommentert [LWS3]: Da snakker vi om en påminnelse om tid og sted som allerede er avtalt på tidligere styremøter, ikke sant. Kan sendes via kalender eller via mail. UTEN sakskart. Selve saklista/sakskartet sendes ut én uke før møtet. Det er dette som vil fungere mest fleksibelt for styret og som er vanlig i styrearbeid. Ikke det at sakskartet sendes ut én måned før selve styremøtet.

Styrene i ØST og BTV mener at det holder med møteinnkalling via mail/kalender én måned før avtalt møte finner sted. Som påminning. Og at sakliste sendes ut én uke før møtet finner sted

Kommentert [LWS4]: Her har styrene både i BTV og ØST bestemt at varamedlemmer innkalles til samtlige styremøter

Kommentert [LWS5]: Skal godkjennes via mail? Dette er uvanlig. Det vanlige er at en protokoll sendes ut til styremedlemmene for kommentar etter styremøtet (feks innen én uke etter). Deretter legges en redigert utgave frem for styret i det kommende møtet. I dette siste møtet signeres protokollen av styreleder og xxx, evt av alle styrets medlemmer.

Hvis godkjenningen skal gjøres kun via mail så bør det vel kreves en aktiv handling fra hvert av styremedlemmene ved at de kommenterer tilbake pr mail – ikke bare «den som tier samtykker». En styreposisjon innebærer jo faktisk et ansvar og en risiko (for eksempel verd økonomi) (derav ymse styreforsikringsordninger).

Forslag fra styrene i ØST og BTV:

1. Protokoll sendes ut til styremedlemmene innen én uke etter at møtet har funnet sted
2. Kommentarer til protokollen samles inn av sekretær, gjennomgås med styreleder og selve protokollen justeres ift disse.
3. Ha «Godkjenning av protokoll» som sak på påfølgende møte. Revidert protokoll gjennomgås og signeres.
4. Protokoll skannes og legges ut på nett, samt mailes til styremedlemmene.

Kommentert [LWS6]: Se ovenfor: En ordning som har gått ut på dato

Styreleder	Nestleder	Styremedlem	Styremedlem
Styremedlem	Styremedlem	Styremedlem	

6. Rådgivers rapport til styret

Rapporten skal være kort, konsis og aktuell. Styret skal forelegges rådgivers rapport på hvert styremøte med ulikt innhold:

Hvert styremøte:

- Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak i organisasjonen fra landstinget, landsstyret og sentralstyret.

I tillegg kvartalsvis:

- Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking

7. Rådgivers stillingsinstruks

Det utarbeides årlig stillings- og arbeidsbeskrivelse for rådgivere i Norsk kulturskoleråds fylkes- og regionsavdelinger i henhold til Røeutvalgets anbefalinger 5.1, 5.2 og 5.3.

8. Styreinstruksen

Denne styreinstruksen med tilhørende styreplan er vedtatt av styret i *fylke/region* xx.xx.xxxx.

Styreplan kan endres etter nærmere beslutning i styret.

Kommentert [LWS7]: Bør ikke økonomi være en sak på hvert eneste styremøte?

Kommentert [LWS8]: KANSJIE DET VIKTIGSTE SPØRSMÅLET: Hvilket mandat har vi i et regionstyre til å påvirke denne styreinstruksen?

Har forstått på Lars Emil Johannessen at dette er et tema på hvert desembermøte i Sentralstyret.
ØST og BTV ønsker med dette å fremme ovennevnte justeringer av styreinstruksen på Sentralstyremøtet desember 2017

Styreleder	Nestleder	Styremedlem	Styremedlem
Styremedlem	Styremedlem	Styremedlem	



Ex innkalling
fra Elin

Styret:

Terje Røe
Anette Solberg
Morten Sanner
Mali Hauen
Ketil Belsaas

Styreleder
Nestleder
Styremedlem
Styremedlem
Varamedlem

Meldt forfall:

Ragnhild Aashaug

Styremedlem

Administrasjonen:

Rådgiver Elin Kvernmoen - referent

PROTOKOLL styremøte 20.09.17

Arrangement	Dato og tid	Gjelder	Sted
Styremøte 2017 - 03	20.09.17 Kl. 10:00 – 14:00	Styret	Disen kulturveksttun

Styremøte	Dato	Sted	Saker
2017 – 03	20.09.17	Disen kulturveksttun	<ul style="list-style-type: none">• Økonomi• Virksomhetsplan med regionale tiltak• Rektorsamling 23. – 24. november 2017• Kulturskoledagene 2. – 3. januar 2018• Lokale utviklingsmidler• Politisk enkét• Informasjonssaker<ul style="list-style-type: none">○ Status kulturskolene i Hedmark○ Veilederkorps○ UMM○ Strykeseminar○ Overgang til NKR økonomisk

Vennlig hilsen

Elin Kvernmoen
Rådgiver

Sted/dato Trondheim 02. oktober 2017
Dokumentnavn Innkalling styremøte 2017 - 06
Styresekretær Lars Emil Johannessen, +47 907 43 814

Styret:

Leder Nils R. Sandal
Nestleder Heidi Hesselberg Løken
Styremedlem Liv Kari Eskeland
Styremedlem Alexander Krohg Plur
Styremedlem Marianne Bremnes
Styremedlem Berit K. Graftås
Styremedlem Ann-Synnøve Bendixen

Varamedlem Geir Grav

Administrasjonen:

Morten Christiansen
Merete Wilhelmsen
Gunn Otnes
Lars Emil Johannessen, styresekretær

Ex innkalling
fra Lars Emil

Innkalling til styremøte 2017 - 06

Arrangement	Dato/tid	Gjelder	Sted
Sentralstyremøte 2017 - 06	Mandag 23. oktober klokken 13:00 til tirsdag 24. oktober 13:00	Styremøte	Trondheim

Styreplan 2017, sjettede møte

Styremøte	Dato	Sted	Saker
2017 - 06	23. - 24. oktober	Trondheim	Ordinære styresaker. Utsatt sak Sak 2017.38a El Sistema. Aktuelle saker til landsstyret.

Vel møtt til møte!

Vennlig hilsen



Lars Emil Johannessen
styresekretær



Sak 2017.37 Handlingsplan for styrket arbeidsmiljø

Vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Sak 2017.38 Eventuelt

Sak 2017.38a El Sistema

Saksdokumenter lagt frem i møtet er vedlagt.

Vedtak:

Styret ber administrasjonen legge frem dette som egen sak på neste styremøte.

Sak 2017.38b B-sak ble lagt frem i styremøte og protokoll er ført i egen protokoll unntatt offentligheten.

Referatsaker:

Ingen referatsaker

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Berit Graftås <i>Styremedlem</i>	Alexander Krohg Plur <i>Styremedlem</i>
Ann-Synnøve Bendixen <i>Styremedlem</i>	Geir Grav <i>Varamedlem</i>	Oddbjørn Hagen <i>Varamedlem</i>	

Oslo, 18.09.2017

Vedrørende El Sistema relatert opplæring og tiltak i fremtiden i et norsk og nordisk perspektiv.

El Sistema har gjennom Norsk kulturskoleråd, først BTVregionen og siden IRIS regionen, eksistert som en opplæringsmodell med et sosialt fokus gjennom å bruke musikk som verktøy siden 2012.

Dextra Musica har siden oppstarten vært en aktiv støttespiller økonomisk og ikke minst med stor tro på muligheten og nedslagskraften denne modellen har for å bidra til styrke barns oppvekstvilkår og å bidra til at så enda flere barn får muligheten til å lære å uttrykke seg gjennom en kunstart. I IRIS prosjektet var El Sistema en av hovedmodellene, og Dextra Musica har ansett denne modellen som en av de viktigste gjennom prosjektet, og har i 2017 satt av kr. 400 000 til støtte for videre tiltak, koordinering og utvikling av denne modellen.

Fra 2016 har Norsk kulturskoleråd vært prosjekteier, og i samarbeid med El Sistema Sverige, vært prosjektansvarlige for El Sistema Norden – a sustainable organization, et nordisk samarbeid mellom El Sistema relaterte organisasjoner og tiltak i Finland, Sverige, Danmark og Nordkr.ge. Dette prosjektet er støttet av Nordisk kulturfond med dkr. 250 000. Prosjektet avsluttes i slutten av september og det nordiske El Sistema nettverket ønsker en videreføring og utvikling av nettverket. Det er muligheter for å søke midler innen Nordisk kulturkontakt med fokus på barn, integrering og musikk.

På norsk side er det etablert en dialog med De unges orkesterforbund (UNOF), og det kan utvikles partnerskap for å ivareta instrumentparken på 390 strykeinstrumenter (360 er per i dag i bruk), samt at det videre kan være muligheter for å se på om det kan dannes en type organisasjon på vegne av de to organisasjonene som kan ivareta denne type opplæringsmodell som handler om inkludering, integrering og fellesskap gjennom orkesterspill 2-3 ganger i uken i/og knyttet til skoletiden.

Fra protokoll styremøte Norsk kulturskoleråd region øst 18.09.2017

17/46 Eventuelt

El Sistema i Norge og Norden

Vedtak:

Styret i region øst ber sentralstyret om å vurdere videreføring av El Sistema i Norge som en modell i forhold til Kulturskolerådets virksomhetsplan punkt 2.1, og videre punkt 3.3. Dette vurderes betraktet både i et norsk og nordisk perspektiv.

Utdrag fra hovedrapport IRIS prosjektet

(<http://www.kulturskoleradet.no/extension/media/4734/orig/2016%20IRIS-prosjektet%202014-2016%20Rapport.pdf>)

Styringsgruppens anbefalinger.

Styringsgruppen til prosjektet var aktiv og spilte en viktig rolle i oppstarten av prosjektet og bidro med et tydelig anslag for utviklingen i prosjektet.

Styringsgruppen har også bestått av en arbeidsgruppe, hvor leder av styringsgruppen har vært hovedkontaktperson for prosjektleder og kontaktledd mot prosjekteier Norsk kulturskoleråd sin styringsgruppe. Arbeidsgruppen har påpekt utfordringer med at omfanget av prosjektet har vært stort, og med alle potensielle utviklingsmuligheter fra opprinnelig prosjektbeskrivelse som lå til grunn for søknad, har prosjektet vokst i utakt med de administrative ressursene som har ligget til grunn for gjennomføring av tiltak.

Med bakgrunn i gjennomførte tiltak, og evalueringer med bakgrunn i prosjektledergruppens tilbakemeldinger via prosjektleder, vurderer styringsgruppen følgende elementer fra IRIS prosjektet som bærekraftige og anser at disse har en overføringsverdi til andre landsdeler, regioner, kommuner som gjennom kulturskoler og frivillige organisasjoner som utøver musikkopplæring:

- **Ad Astra modellen – fordypningstilbud basert på spillelede**
Fordypningstilbud som et interkommunalt samarbeid for både ivrige og flinke elevene ved kulturskolene. Samarbeidet med Dextra Musica har muliggjort konserter, ulike samlinger og undervisning for strykere, pianister, blåsere og sangere. Modellen kan videreføres med lignende struktur som beskrevet i delrapport Vestfold-Grenland/IRIS, men med anbefalt økt fokus på forankring og eierskap blant lærere og respektive kulturskoler.
- **El Sistema - breddetilbud**
El Sistema som opplæringsmodell anbefales med tanke på at barn som ellers ikke ville fått muligheten til opplæring innen musikkinstrument, og få ta del i den type opplæring og opplevelse, vil kunne få dette som en del av sitt liv. Ved oppstart av nye El Sistema prosjekt anbefales det at det gis tydelige kriterier/forutsetninger med tanke på langsiktig og forpliktende avtale mellom for eksempel kulturskole, foreldreforening, lokal orkesterforening i samhandling med grunnskole/sfo/barnehage. Det vises for øvrig til beskrivelser av opplæringsmodellen gjennom El Sistema prosjektbeskrivelse, El Sistema læreplaner tilpasset kulturskole eller grunnskole og til delrapport El Sistema/IRIS
- **Orkestersamspill – bredde og fordypningstilbud med fokus på rekruttering og samarbeid**
Som et ledd i å styrke de enkelte ungdomsorkestrene har det gjennom IRIS prosjektet vært lagt opp til flere region treff mellom VUS/VUSO/Ung Symfoni. Samarbeidet har vært utført av de respektive orkestrene. Dette hadde et spesielt fokus i 2015, og de respektive orkestrene har utfylt og styrket hverandre på en god måte. Dette arbeidet har gitt positive effekter som det anbefales at det jobbes videre med gjennom å utvikle regionale samspilltreff videre.
- **Kammerorkester - fordypningstilbud**
IRIS kammerorkester har vært en videreutvikling av fordypningstilbudet i IRIS prosjektet, spesielt med tanke på utvikling av strykemiljøet. Orkestret har vært et regionalt orkester, som har gjennomført to prosjekter. Orkestret har vært et ekstra fordypningstilbud til de best elevene fra kulturskoler og ungdomsorkestre i regionen og elever uten orkestertilhørighet. Kombinasjonen av de beste elevene i regionen sammen med unge, fremadstormende Dextra musikere har gitt en helt spesiell synergi som har bidratt til en

Kommentert [RJR1]: Skriv inn erfaringer basert på søknadsprosess og beskrive hvordan at ikke alt var ferdigtenkt, men at ting har vokst ut av prosjektet



Region Øst
Kontor: Storgata 8, Oslo
Post: Pb. 8723 St. Olavs plass, 0028 OSLO
rut.jorunn.ronning@kulturskoleradet.no Tlf. + 47 91842830
torkei.oien@kulturskoleradet.no Tlf. + 47 48063060

nivåheving gjennom begge prosjektperiodene (2015 og 2016). Denne modellen er overførbart til andre regioner ved å tenke samhandling mellom studenter ved regionale høyskoler for utøvende musikkstudier og elever ved kulturskoler og fra orkestre i samme region.

- **Kulturskoleutvikling – styrking av bredde tilbud for barn og unge**
Med bakgrunn i erfaringer fra P12 og Fagplanpilot, anbefales det tilrettelegging for interkommunale og regionale fagnettverk. Kulturskolenes rammeplan har et tydelig oppdrag med å bidra til at kommunene kan oppfylle opplæringslovens §13.6, som handler om at alle kommuner skal ha en kulturskole alene eller i samarbeid med andre kommuner, og at den skal være organisert til grunnskolen og kulturlivet forøvrig. Metoder og anbefalinger for et arbeid med fagnettverk kan det vises til i Fagplanrapport og i delrapport Vestfold-Grenland/IRIS.

Med bakgrunn i gjennomførte tiltak, og evalueringer med bakgrunn i prosjektledergruppens tilbakemeldinger via prosjektleder, vurderer styringsgruppen følgende områder som utfordrende å arbeide med, og anmoder om at Norsk kulturskoleråd tar dette med seg i videre kulturskoleutviklingsarbeid:

- Utvikle gode rutiner og maler for tilbakemeldinger og informasjon til folkevalgte lokalt, regionalt og nasjonalt.
- Bidra til å skape solide arenaer, regionalt og nasjonalt for erfaringsdeling av tiltak utført i utviklingsprosjekt.
- Bidra til å fasilitere samhandlingsarenaer mellom det frivillige organisasjonsliv og de lokale kulturskolene.

Bakgrunn

El Sistema i Norge:

IRIS prosjektet, se del rapport El Sistema:

http://www.kulturskoleradet.no/_extension/media/4737/orig/2016%20El%20Sistema%20Rapport.pdf

El Sistema Norden:

The purpose of the project “El Sistema Norden” is to anchor the concept of El Sistema set in a Nordic perspective in terms of sustainability in integration, children's rights, and music education. The project has received support of DKR. 250.000 from the Nordic Culture Fund. The project period extends through 2016 to October 2017. The project facilitates the exchange of teachers and nucleus, as well as meeting points for resource people within the El Sistema work in the Nordic countries, with local, regional and national politicians from Sweden, Norway, Denmark, and Finland, and also representatives from the University and College sectors. The project will end with a Nordic declaration and petition on El Sistema Norden.

Bakgrunn/beskrivelse



Region Øst

Kontor: Storgata 8, Oslo

Post: Pb. 8723 St. Olavs plass, 0028 OSLO

rut.jorunn.ronning@kulturskoleradet.no Tlf. + 47 91842830

torkel.oien@kulturskoleradet.no Tlf. + 47 48063060

El Sistema exists in the Nordic countries Sweden, Norway, Finland, Denmark and Greenland. These programs have emerged based on local initiatives, different preconditions and in different ways. The core idea for all is inspired by El Sistema in Venezuela. Operating for a few years in the Nordic countries, representatives have started a process for possible coordinating measures across national borders within the Nordic region. These coordinating measures will focus on the establishment of a sustainable Nordic El Sistema model, based on shared values and a common starting point for the content of El Sistema.

The El Sistema model has existed in the Nordic region since 2010. Its source of inspiration is the Venezuelan El Sistema model, which has achieved high international recognition. The Venezuelan model was created by maestro José Antonio Abreu in 1975, with the ambition of contributing to and developing a positive social foundation in children's lives. In the words of Maestro José Antonio Abreu: «Music has to be recognized in the highest sense as an agent of social development, because it transmits the highest values, to express sublime feelings, solidarity, harmony and mutual compassion. Music has the ability to unite an entire community».

Orchestras and choirs play a central role in Venezuela, and this forms the basis of Nordic El Sistema models.

The Nordic countries' challenges differ from those in Venezuela. In the Nordic region, there are challenges related to integration of children with different ethnical backgrounds, growing poverty, a community with a strong focus on material values, etc.

“El Sistema” is a model that makes it possible to reach out to those who might not know about or do not have the opportunity to apply to/be a pupil in schools of music and performing arts or other musical training. Children and adolescents who most likely need:

- a tool for learning how to cooperate
- to develop one's full potential and improve one's sensibility
- good role models, both in terms of humanity and musicality
- a safe place to grow as a human being

Through an education in the Nordic El Sistema model, there is a focus on:

- using the music as a social tool for social and human development
- giving children and adolescents strong musical experiences and interaction skills
- using the music as a crucial factor for breaking poverty/social challenges/integrational challenges to find other ways of living
- giving children and adolescents human and musical role models

Idea

To ensure a sustainable El Sistema program in the participating Nordic countries, it is beneficial to work with initiatives across national borders. The aim is to develop a model for all Nordic countries. The initiatives should contribute towards establishing a sustainable Nordic El Sistema organization, which in turn will lead to a sustainable El Sistema program for children in all Nordic countries.



Region Øst
Kontor: Storgata 8, Oslo
Post: Pb. 8723 St. Olavs plass, 0028 OSLO
rut.jorunn.ronning@kulturskoleradet.no Tlf. + 47 91842830
torkel.oien@kulturskoleradet.no Tlf. + 47 48063060

Aim/purpose

The main purpose is to create a common platform for a Nordic El Sistema model through:

Helping to provide good arenas for exchanging experiences between Nordic El Sistema teachers.

Helping Nordic El Sistema nucleos meet across national borders.

Helping to improve the expertise around a Nordic El Sistema perspective.

Helping to create a joint Nordic foundation of El Sistema as a model.

Partners

- The foundation El Sistema Sweden and selected municipalities
- El Sistema Norway and selected municipalities/Norwegian Council for Schools of Music and Performing Arts
- El Sistema Finland/TEMPO
- El Sistema municipalities Denmark
- Swedish Arts Schools Council

Gjennomførte tiltak

Timetable

Time	Initiatives/measures
Nov. – Des. 2015	Project planning
March 2016	Project group meeting 1 (work group) - SKYPE
April 2016	Project group meeting 2 (work group) - SKYPE
April/May 2016	Information, invitation and establishing the project
June 2016 (15.-18. June)	Project group meeting 3, 17/6 and Partner nucleos 1 Sweden/Greenland/Norway/Denmark/Finland/Side by Side
October 2016 (27.-30. October)	Teacher exchange/partner nucleos 2 between Denmark and Norway, IRIS Festival/Lighthouse 2016
February 2017 (02.02)	Reference group meeting 1 and project group meeting 4 in Stockholm/teacher exchange 2 Stockholm/El Sistema academy (competence development)
June 2017	Reference group meeting 2 in Gothenburg/ Project group meeting 5 in Gothenburg/El Sistema conference in collaboration with Side by Side/ Partner nucleos 3 Sweden/Greenland/Norway/Denmark/Finland/Side by Side



NORSK KULTURSKOLERÅD

Region Øst

Kontor: Storgata 8, Oslo

Post: Pb. 8723 St. Olavs plass, 0028 OSLO

rut.jorunn.ronning@kulturskoleradet.no Tlf. + 47 91842830

torkeLoien@kulturskoleradet.no Tlf. + 47 48063060

2017	Partner nucelos 4, 5, 6 Finland/Sweden/Denmark/ Norway
September 2017	Completion declartion and petition
September 2017	Evaluation meetings project group and reference group
September 2017	Final evaluation and report

Prosjektets referanse- og prosjektgruppe har etter samtaler og drøftinger kommet frem til følgende problemstillinger som utgangspunkt for å definere utfordringer og muligheter med El Sistema i et nordisk perspektiv:

- A. Hvorfor skal vi arbeide med El Sistema tankesettet i Norden?
- B. Hvorfor skal vi arbeide sammen med El Sistema tankesettet i Norden?

Muligheter:

- Felles plattform/forståelse for sosiale levekår, privilegier, utfordringer, inspirasjon.
- Større og bredere nettverk skaper muligheter.
- Bedre interaksjon og integrering for immigranter.
- Bedre læring, inkludering og velvære i skolen.
- Samarbeid på tvers av landene vil skape en solid plattform for å hjelpe barn med å vokse opp, beskytte barns rettigheter, gi barn selvtillit, bidra til likhet, demokrati og ytringsfrihet.
- Utveksle erfaring og kunnskap på tvers av landegrensene også med politikere.

Utfordringer:

- Mangel på finansiering.
- Skolene er prisgitt lederes kunnskap.
- Hvordan se muligheter og handlingsrom i budsjett.
- Hvordan bruke El Sistema som et verktøy for å oppnå bedre resultat i skolen.
- Det tar tid å etablere solide nettverk på tvers av landegrensene.
- Synliggjøring av El Sistema som et verktøy for barn og unges oppvekstvilkår.



NORSK KULTURSKOLERÅD

Region Øst

Kontor: Storgata 8, Oslo

Post: Pb. 8723 St. Olavs plass, 0028 OSLO

rut.jorunn.ronning@kulturskoleradet.no Tlf. + 47 91842830

torke.loien@kulturskoleradet.no Tlf. + 47 48063060



STRATEGI 2020 - Revidert



NORSK KULTURSKOLERÅD

Forord

Norsk kulturskoleråd er en interesse- og utviklingsorganisasjon som ved å ivareta medlemmenes interesser skal arbeide for å fremme kvalitet i opplæringen innen kunst og kultur for barn, unge og voksne.

Strategi 2020

Strategi 2020 viser overordnede strategier og langsiktighet i kulturskolerådets arbeid. Strategiplanen skal gi føringer for arbeidet i hele organisasjonen.

Visjon

KULTURSKOLE FOR ALLE

Dette er en sentral ambisjon i oppbygging av kommunenes tjenestetilbud.

Formål

Strategi 2020 viser overordnede strategier og langsiktighet i rådets arbeid.

Planverket skal gi føringer for arbeidet i hele organisasjonen regionalt.



Kvalitet

Kulturskolens rammeplan "Mangfold og fordypning" er et kvalitetsdokument for landets kommuner, og danner en nasjonal standard og en plattform for utvikling av lokale læreplaner for kulturskolen. Rammeplanen forutsetter at det etableres kommunale kvalitetssikringssystem for systematisk oppfølging av kulturskolenes virksomhet.

Kulturskolerådets politiske og faglige målsettinger er at alle som ønsker det skal få et mangfoldig kulturskoletilbud av god kvalitet med basis i rammeplanens tre programområder; bredde-, kjerne- og fordypningsprogrammet.

Verdier

Norsk kulturskoleråds virksomhet skal være inkluderende, nyskapende, samhandlende og tradisjonsbærende. Organisasjonen skal arbeide for kvalitet, integritet og anerkjennelse.

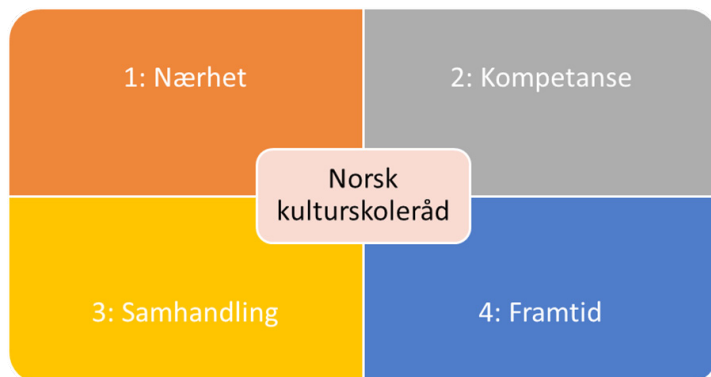
Kulturskolen skal kjennetegnes av høy kvalitet og rikt mangfold, og skal ivareta både bredde og talent. Kulturskolen må også videreutvikle et større mangfold i tilbudet for å bedre rekrutteringen av barn og unge med ulik kulturell bakgrunn. Rammeplanen framhever kulturskolens sammensatte samfunnsoppdrag som et sentralt element i kunst- og kulturopplæringen.

Strategien bygger på en grunnleggende forståelse av at barn, unge og voksne, og har sin tilhørighet i kommuner. Lokalsamfunnet er den viktigste arenaen for læring, utvikling og dannelselse.



Strategimodell

Norsk kulturskoleråd er en interesse- og utviklingsorganisasjon som ved å ivareta medlemmenes interesser skal arbeide for å fremme kvalitet i opplæringen innen kunst og kultur for barn, unge og voksne.



Modellen skisserer hvordan Norsk kulturskoleråd som organisasjon skal bidra i utviklingsarbeidet, og hvordan organisasjonens samlede kompetanse kan brukes for å etablere verdier og sikre kvalitet i kunst- og kulturoplæringen.

Nærhet

Et ønske om nærhet til medlemskommunene og forståelse for de store variasjonene i landet.

Kompetanse

Kunst- og kulturoplæring er et kommunalt ansvar, og Norsk kulturskoleråd vil bistå med organisasjonens kompetanse i de kommunale prosessene.

Samhandling

Kulturskolerådet skal være et bindeledd mellom medlemskommunene og institusjoner og organisasjoner på ulike forvaltningsnivå. Samhandling mellom disse er en forutsetning for et godt utviklingsarbeid.

Framtid

Framtid fremhever organisasjonens ønske om å identifisere kommende behov hos medlemmene for kunnskap om kunst og kultur i opplæringen.

Strategiområder

1. Kulturskolen i samfunnet
2. Kunst- og kulturfaglig utvikling
3. Kompetanse- og utviklingsutvikling

Hvert strategiområde har tre fokusområder for organisasjonens arbeid i perioden.

1. Kulturskolen i samfunnet

Som nasjonal aktør for de kommunale kulturskolene i Norge, skal Norsk kulturskoleråd være en samhandlingspart med et bredt samfunnsengasjement og en tydelig profil. Organisasjonen skal bidra til en inkluderende kulturskole innen flere kunst- og kulturfag. Kulturskolen som ressurscenter skal synes i samfunnet og gi viktige bidrag til kulturell identitet og tradisjon som nasjonalt og lokalt felleseie. Formidling av virksomhet og dokumentasjon av denne, er en viktig del av Norsk kulturskoleråds brede samfunnskontakt.

Forholdet til allmennhet, nasjonale myndigheter, allmenne og kunstfaglige utdanningsinstitusjoner og til det profesjonelle og frivillige kunst- og kulturliv står sentralt. Dette gjelder også samarbeid med private organisasjoner og næringsliv for utvikling og posisjonering av kulturskolens rolle i samfunnet.

Fokusområder

- 1.1. Tydelig profil som samfunnsaktør
- 1.2. Tilgjengelig og transparent utviklingsaktør
- 1.3. Initierende og koordinerende rolle



2. Kunst- og kunstfaglige utvikling

Norsk kulturskoleråd er en utviklingsorganisasjon som skal sikre kunnskapsutvikling innenfor kunst- og kulturfag og bidra til høy faglig og pedagogisk kvalitet.

Oversikt og innsikt i kunst- og kulturopplæringen gir organisasjonen en viktig posisjon som bidragsyter i utvikling og koordinering av innhold i kulturskolene. Rammeplan for kulturskolen og implementering av denne ligger til grunn for organisasjonens faglige utviklingsarbeid.

Med utgangspunkt i rammeplan for kulturskolen skal kulturskolene ha en sterk egenidentitet med et tydelig og synlig lokalt feste.

I samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører utvikles og styrkes denne identiteten i form av erfaringsdeling og nye impulser til faglig og pedagogisk utvikling.

Norsk kulturskoleråd skal bidra til økt mangfold og fordypning i kulturskolene gjennom strategisk nasjonalt og internasjonalt samarbeid om utvikling. Et bredt samarbeid bidrar til økt bevissthet på kvalitet og mangfold i kulturskolene.

Fokusområder

- 2.1. Helhetlig syn på den norske kunst- og kulturopplæringen
- 2.2. Nyskapende, kunnskaps- og erfaringsdelende
- 2.3. Internasjonal samarbeidsaktør

3. Kompetanse- og organisasjonsutvikling

Norsk kulturskoleråd skal ha en organisasjonsstruktur som åpner for et nært samarbeid nasjonalt og regionalt med lokal forankring i kommunene.

Organisasjonen arbeider med politiske og administrative systemer for samhandling. Dette skal fremme kvalitet og omstillingsevne for virksomheten og ivaretar organisasjonens oppgaver og omdømme.

Norsk kulturskoleråd skal arbeide målrettet med saker som fremmer kulturskoleeiers interesser.

Fokusområder

- 3.1. Enhetlig organisasjonsutvikling
- 3.2. Nasjonalt, regionalt og lokalt samhandlende
- 3.3. Høy kvalitet i utviklingsarbeid

Organisasjonskart





NORSK KULTURSKOLERÅD

Postadresse: 7491 Trondheim

Besøkadresse: Fjordgata 1

Telefon: (+47) 73 56 20 00

post@kulturskoleradet.no

kulturskoleradet.no



Protokoll landsstyret 2017

Trondheim 6. – 7. juni

Landsstyret:

Leder Nils R. Sandal
Nestleder Heidi Hesselberg Løken
Styremedlem Alexander Krohg Plur
Styremedlem Berit K. Graftås
Styremedlem Torkel Øien
Varamedlem Geir Grav for Marianne Bremnes
Varamedlem Kari Pahle for Liv Kari Eskeland
Fylkesleder Sissel Anette Myhre, Finnmark frem til 12:00 dag 2
Fylkesleder Cato Simonsen, Troms
Fylkesleder-vara Hanne Merete Paulsen, Nordland
Fylkesleder Bjørn Skjelstad, Nord-Trøndelag
Fylkesleder Helge Rolstadås, Sør-Trøndelag
Fylkesleder Torbjørn Larsen, Møre og Romsdal
Fylkesleder Grete Berntzen, Sogn og Fjordane
Fylkesleder Anne Lene Ø. Jordåen, Hordaland
Fylkesleder Kjell Olav Henriksen, Rogaland
Fylkesleder Finn Helge Lyster, Oppland
Fylkesleder Terje Røe, Hedmark
Regionleder Jon Terje Johnsen, Agder
Fylkesrepresentant Øystein Åmdal, Agder
Fylkesrepresentant Anna B. Jørgensen, BTV
Fylkesrepresentant Guri Røsok, BTV
Regionleder Henrik Eurenus, Øst
Fylkesrepresentant Anine Skou, Øst
Fylkesrepresentant Sigbjørn Solheim, Øst

Forfall:

Styremedlem Marianne Bremnes
Styremedlem Liv Kari Eskeland
Fylkesleder Elisabeth Ødegård, Nordland
Regionleder Inger-Lise Høger Blakstad, BTV

Administrasjonen:

Morten Christiansen, direktør
Merete Wilhelmsen, assisterende direktør
Gunn Otnes, kontorsjef
Åste Selnæs Domaas, fagsjef
Egil Hofslie, kommunikasjonssjef
Lars Emil Johannessen, referent



Protokoll landsstyret 2017

Saker:

Sak 2017.00 Godkjenning av innkalling, plan for møtet og sakskart

Vedtak:

Innkalling, plan for møtet og sakskart for landsstyremøte 2017 godkjennes.

Sak 2017.08 G flyttes frem og behandles som første sak

Sak 2017.08 G Landsstyrets styreinstruks

Vedtak:

Landsstyret vedtar vedlagte styreinstruks med følgende endring:

Sakskart med sentralstyrets innstilling sendes ut senest fire uker før møtet.

Sak 2017.01 Årsmelding 2016

Vedtak:

Landsstyret godkjenner årsmeldingen for perioden oktober 2016 frem til 6. juni 2017.

Sak 2017.02 Regnskap 2016

Vedtak:

Landsstyret godkjenner regnskap for 2016 under forutsetning at revisor ikke har noen merknader.



Protokoll landsstyret 2017

Sak 2017.03 Virksomhetsplan

Vedtak:

1. Landsstyret vedtar den foreslåtte virksomhetsplanen 2017/2018.
2. Den enkelte fylkes- og regionavdeling og sentraladministrasjonen etablerer egne virksomhetsplaner med tiltak som supplement til den sentrale. Disse skal fundamenteres i Strategi 2020.
3. Landsstyret vedtar følgende felles områder og tiltak som overordnede hovedutviklingsområder som omfatter hele organisasjonen:
 - Fortsatt arbeid med å etablere et permanent utviklingsarbeid hos kulturskoleeiere og kulturskoler, basert på veiledningsmetodikk.
 - Arbeid med kulturskolenes rolle knyttet til inkludering og flyktninger.
 - Arbeid med rammeplanforståelse bl.a. som grunnlag for utvikling av lokale læreplaner.

Følgende endres i planen:

Strategiområde 1

- Strategiområde 1.2 Tiltak:
 - Utvikle ulike arbeidsformer som til sammen involverer alle medlemskommuner.
- Strategiområde 1.2 Kjennetegn
 - Rammeplanimplementering i alle medlemskommuner.

Strategiområde 2

- Strategiområde 2.1 Virksomhetsmål:
 - Rammeplanen «Mangfold og fordypning» sees i sammenheng med det øvrige planverket i grunnopplæringen og bidrar til å gi kulturskolen en plass i et helhetlig oppvekstløp.



Protokoll landsstyret 2017

Sak 2017.04 Budsjett 2018

Vedtak:

Landsstyret vedtar det fremlagte rammebudsjett for 2018.

Sak 2017.05 Tid og sted for landstinget 2020

Vedtak:

Saken utsettes til landsstyremøte 2018.

Sak 2017.06 Innkomne saker

2017.06.01 Agder

Vedtak:

Arbeidet med rammeplanimplementering må komme alle medlemskommuner til gode.

2017.06.02 Fraværsregelen

Vedtak:

Norsk kulturskoleråd sender evalueringsinnspill på fraværsregelen.

2017.06.03 Økonomi

Vedtak:

Landsstyret ber sentralstyret sette ned et utvalg bestående av to fylkes-/regionsledere, ett sentralstyremedlem og kontorsjef som utarbeider økonomireglement for organisasjonen med frist til sentralstyrets første møte høsten 2017.



Protokoll landsstyret 2017

Sak 2017.07 Suppleringsvalg

Vedtak:

Landsstyremøte 2017 foretar ingen suppleringsvalg.

Sak 2017.08 A Røeutvalget

Vedtak:

1. Landsstyret tar saken til orientering.
2. Landsstyret anerkjenner det omfattende arbeidet som ligger i rapporten, og ber om at dette legges til grunn for videre utvikling av Norsk kulturskoleråd.

Sak 2017.08 B Hederspris

Vedtak:

1. Landsstyret vedtar å avskaffe ordningen med hederspris.
2. Landsstyret ber sentralstyret vurdere om det er andre tiltak som vil motivere til å jobbe for kulturskolesaken.

Sak 2017.08 C Rammeplan

Vedtak:

1. Landsstyret godkjenner fagplan for Sirkus som en del av Rammeplan for kulturskolen.
2. Administrasjonen vurderer fortløpende behovet for videre utarbeiding av fagplaner for andre fag som hører ytringskulturen til, blant annet i tett dialog med kulturskoleeierne.



Protokoll landsstyret 2017

3. Videre utarbeiding av fagplaner tar utgangspunkt i Rammeplanens generelle del og overordnede føringer for ønsket utvikling av kulturskolen gitt av Norsk kulturskoleråds valgte organer.
4. Forslag til utvikling av nye fagplaner i kulturskolene legges frem for landsstyret for godkjenning.

Resultat ved avstemming

Mot:

Fylkesrepresentant Anna B. Jørgensen, BTV
Fylkesrepresentant Guri Røsok, BTV

For:

Øvrige

Sak 2017.08 D Kommune- og regionsreformen

Vedtak:

Landsstyret ber sentralstyret legge frem sak om kommune- og regionsreformen på landsstyremøte i 2018.

Sak 2017.08 E Møtegodtgjørelse for hele organisasjonen

Vedtak:

Landsstyret ber om at saken utsettes til 2018.

Sak 2017.08 F Flykninger og kulturskole

Vedtak:

1. Arbeid knyttet til fokusområde flykninger, innvandrere og kulturskole skal være et prioritert arbeidsområde og en del av organisasjonens virksomhetsplan i Norsk kulturskoleråd i landstingsperioden 2016 - 2020.
2. Strategidokumentet som er lagt frem for landsstyret 2017 tas til orientering, og er utgangspunkt for kulturskolerådets videre arbeid knyttet opp til fokusområde flykninger, innvandrere og kulturskole.



Protokoll landsstyret 2017

3. Det legges vekt på betydningen av å fokusere på den lokale dimensjonen i arbeidet, og den opparbeidede kompetansen i kommunene.
4. Det skal rapporteres på status på arbeidet for landsstyret 2018.

Strategi 2020	Virksomhetsmål 2017-2018	Tiltak	Kjennetegn på måloppnåelse
<p>1.1 Tydelig profil som samfunnsaktør</p>	<p>Norsk kulturskoleråd er premissleverandør for regjering, KS og andre myndigheter i saker som omhandler kulturskole.</p>	<p>Initiere og gjennomføre møter med politisk ledelse og faglige utviklingsaktører, nasjonalt, regionalt og lokalt.</p> <p>Videreutvikle samarbeidet med KS nasjonalt, regionalt og lokalt.</p>	<p>Norsk kulturskoleråd blir tatt med på råd og har en høy kredibilitet og aktuelle samarbeidspartnere.</p>
<p>Arbeid knyttet til fokusområde flyktninger, innvandrere og kulturskole er et prioritert arbeidsområde i Norsk kulturskoleråd.</p>		<p>Bruke strategidokumentet som er lagt frem for landsstyret i 2017 som utgangspunkt for kulturskolerådets videre arbeid knyttet opp til fokusområde flyktninger, innvandrere og kulturskole.</p>	<p>Det kan dokumenteres en landsomfattende innsats knyttet til kulturskole og inkludering.</p>
<p>1.2 Tilgjengelig og transparent utviklingsaktør</p>	<p>Kulturskoleeier og kultur-skolene har kapasitet til å etablere permanent utviklingsarbeid knyttet til kulturskolen i kommunen.</p>	<p>Utvikle arbeidsformer som til sammen involverer alle medlemskommuner.</p>	<p>Rammeplanimplementering i alle medlemskommuner.</p>
<p>1.3 Initierende og koordinerende rolle</p>	<p>Rammeplanen «Mangfold og fordypning» er vedtatt som grunnlag for de norske kommunenes arbeid med kulturskole.</p>	<p>Bruke ulike metoder i arbeidet med å implementere rammeplanen som kommunenes plandokument for kulturskole.</p> <p>Initiere et arbeid knyttet til kvalitetsdimensjonen i rammeplanen.</p>	<p>Majoriteten av norske kommuner har vedtatt rammeplanen som sitt styrings- eller plandokument for utvikling av kulturskolen.</p> <p>Kommunene har et kvalitetssystem for kulturskole</p>

Strategiområde 2: Kunst og kulturfaglig utvikling Strategi 2020	Virksomhetsmål 2017-2018	Tiltak	Kjennetegn på måloppnåelse
2.1 Helhetlig syn på den norske kunst og kulturoppfølgingen	Norsk kulturskoleråd er en foretrukket partner i spørsmål som omhandler opplæring innen kunst og kultur.	Bidra i forhold til utredninger, stortingsmeldinger, høringer og annet relevant arbeid.	Norsk kulturskoleråd blir tatt med på råd og har en høy kredibilitet og aktuelle samarbeidspartnere.
Rammeplanen «Mangfold og fordypning» ses i sammenheng med det øvrige planverket i grunnopplæringen og bidrar til å gi kulturskolen en plass i et helhetlig oppvekstløp.		Ivareta og videreutvikle sammenheng mellom de sentrale ordningene for barn og unges opplæring og opplevelse av kultur. Bidra til rammeplanforståelse bl.a. som grunnlag for utvikling av lokale læreplaner.	Arbeid med rammeplanforståelse og lokale læreplaner er i gang i majoriteten av de norske kommunene.
2.2. Nyskapende, kunnskaps- og erfaringsdelende	Norsk kulturskoleråd er viktig bidragsyter til arbeidet med kulturskolerelatert forskning.	Bidra til forskning og formidle forskningsarbeid. Bidra til lokal kompetanseheving innen FOU-arbeid.	Det er igangsatt forskningsarbeid med bakgrunn i kulturskole ved flere universitet og høgskoler i landet.
2.3 Internasjonal samarbeidsaktør	Norsk kulturskoleråd er en sentral aktør både innen nordisk samarbeid og internasjonalt samarbeid for øvrig.	Delta i EMUs arbeid. Gjennomføre Nordisk kulturskolekonferanse. Innhente og dele erfaringer knyttet til utvikling og formidling av rammeplanen.	Norsk kulturskoleråd er etterspurt fra et internasjonalt miljø som en interessant aktør i saker som omhandler kunst- og kulturoppfølging for barn og unge.

Strategi 2020	Virksomhetsmål 2017-2018	Tiltak	Kjennetegn på måloppnåelse
3.1 Enhetlig organisasjon	Anbefalingene i Røe-utvalget er lagt til grunn for organisasjonsutviklingen i Norsk kulturskoleråd.	Det utarbeides en organisasjonsplan med en plan for hvilke kompetanser organisasjonen ønsker fram mot 2030.	Knytte Norsk kulturskoleråd tettere til Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen.
Fylkes- og regionavdelingene har sammen med administrasjonen utviklet systemer for tilbakemelding og rapportering.		Det utvikles en mal for tilstandsrapport for de ulike avdelingene i Norsk kulturskoleråd.	Det leveres en helhetlig tilstandsrapport til landsstyret 2018. Denne danner grunnlaget for virksomhetsplanleggingen.
Kommunikasjonsarbeidet i Norsk kulturskoleråd er styrket på alle nivå.		Tydeliggjøre, og ved behov, fornye Norsk kulturskoleråds kommunikasjonsplan.	
3.2. Nasjonalt, regionalt, og lokalt samhandlende	Med bakgrunn i Røeutvalgets anbefalinger er kompetansebehovet for Norsk kulturskoleråd utredet.	Gjennomføre kartlegging av kompetanse knyttet til fremtidig behov i Norsk kulturskoleråd.	Det er lagd en oppdatert kompetanseplan for Norsk kulturskoleråd.
3.3. Høg kvalitet i utviklingsarbeidet	Norsk kulturskoleråd har høy kompetanse i hele organisasjonen knyttet til utviklingsarbeid.	De regionale rådgivernes ansvar og omfanget av deltakelse i større nasjonale satsinger og prosjekter klargjøres og nedfelles i organisasjonens styringsdokumenter. Det gjennomføres nødvendig kompetanseheving hos	Nødvendig kompetanse er innhentet/utviklet. Det er en omforent konsensus knyttet til deltakelse i større nasjonale satsinger.

		medarbeiderne i Norsk kulturskoleråd.	
Norsk kulturskoleråd har system for egenvurdering, vurdering av måloppnåelse og evaluering.		Norsk kulturskoleråd utvikler eventuelt går til innkjøp av et helhetlig system for hele organisasjonen for kvalitet, sakshåndtering og evaluering.	Det er god flyt i saksbehandling og evaluering.

Oppfølgingstiltak av Norsk kulturskoleråd sin virksomhetsplan i region øst:

Strategiområde 1

- Fortsetter arbeidet med KS: 4 møter i året med AU/Kulturskolerådet og respektive rådgivere. Delta på hverandres arenaer.
- Sende ut en kartlegging på e-post til alle medlemskommunene: Hvem har vedtatt rammeplan politisk og svart på høring «Oppspill».
- Følge opp politisk plan, ringe/sende henvendelse i løpet av september 2017 for å avtale besøk med benkene våren 2018, ev. slå sammen fylker. Fokus bør være en spisset presentasjon av Rammeplanen, samt fokus på samarbeid flyktning/kulturskole.
- Bidra med informasjon til kommuner i forbindelse med implementering av rammeplanen og utvikling av nye bygg, og renovasjon av bygg (bidra som en aktiv part i forhold til politiske utvalg med tanke på bygg- og planverk), med fokus på samhandling grunnskole og kulturskole, også med tanke på kommunesammenslåinger.
- Flyktninger og kulturskole, etterspørre kartlegging og erfaringsdeling fra prosjektgruppe.
- Skape arenaer for erfaringsdeling og erfaringsutveksling, både på leder og lærernivå.

Strategiområde 2

- Temaer relatert til forskning kanaliseres via ansvarlig for FoU arbeid i Norsk kulturskoleråd, mulig tiltak er å invitere til drøfting av muligheter på et regionsmøte.

Strategiområde 3 (ingen konkrete regionale tiltak)

Skrevet av Lisbeth Wathne Svinø

Rådgivers oppgaver i Region Øst

I forbindelse med at jeg skal jobbe 20 % som rådgiver for Region Øst, så har det vært gjort et arbeid med å få oversikt over hva vi to rådgiverne skal bruke tiden vår til.

For å starte så lagde Rut Jorunn Rønning følgende oversikt:

Hva	Når	Hvor mye	Hvem
Økonomioppfølging	Kontinuerlig	4%	
Daglig leder	Kontinuerlig	10%	
Oppfølging og delegering av styrets vedtak	Kontinuerlig	15%	
Informasjon til kommuner i forbindelse med implementering av rammeplanen og utvikling av nye bygg, og renovasjon av bygg	November, desember 2017	1%	
Veilederkorps	Kontinuerlig	12,5%	
UMM regionalt	Kontinuerlig	10%	
Styrets sekretær	Kontinuerlig	5%	
Kammerorkester	November -17- desember -18	10%	
Faglige nettverk	Kontinuerlig	5%	
Regionsmøter, kulturskoleledermøter	Kontinuerlig	5%	
Pedagogdager?	November 2017-august 2018	5%	
Lederkonferansen?	November 2017-April 2018	2,5%	
Programområde fordypning	Kontinuerlig	2,5%	
Oppfølging KS	Kontinuerlig	1%	
Oppfølging politisk plan	Kontinuerlig	1%	
Totalt		90%	

Jeg syntes det var litt vanskelig å forholde meg til stillingsprosenter, og la ovennevnte forslag inn i en Excel-fil med utgangspunkt i et arbeidsår på 230 dager (informasjon fra Merete Wilhelmsen). Vi diskuterte dette fredag 6/10.

Styrearbeid

- Inkalle i Outlook
 - Forberedende møte med AU. Min 2 timer pr møte + masse frem og tilbake pr mail
 - Skrive saksfremlegg
 - Følge opp Sentralstyrets saker inn mot styremøtet i regionen
 - Organisere det praktiske med sted, rom, bevertning
 - Selve møtet som ofte varer 3 - 5 timer (+ reise).
 - Renskrive protokoll og sende til styret for høring
 - Følge opp saker, legge ut protokoll, etc, etc
 - Tett kontakt med styret
 - Organisere studietur (+ delta på denne?)
 - Organisere regionalt årsmøte og følge opp dette som nevnt ovenfor ifbm vanlige styremøter
-
- 6 - 7 styremøter pr år.
 - Regner ca 3 dager pr styremøte = Totalt 23 dager = 10 % stilling
Jeg mener at under 10 % omfang er urealistisk ift dette arbeidet.

Medlemsservice/daglig ledelse

- Serve medlemmer
- Akutthjelp
- Medlemsdialog: Informere. Nyhetsbrev eller bruke andre kanaler som allerede fins for å slippe dobbelt arbeid
- Legge ut på FB
- Holde regionens nettside oppdatert, bla kalender
- Informasjon til kommuner i forbindelse med implementering av rammeplanen og utvikling av nye bygg, og renovasjon av bygg. November, desember 2017
- Kontakt kulturskoleeier, kommuner
- Følge opp Virksomhetsplanen

Regionsmøter, kulturskoleledermøter region og fylke

- Kulturskoleledermøter i Region Øst:
Hvor mange??? Regne 2 - 3 dager pr møte med forberedelser, gjennomføring og etterarbeid

Pedagogdager

- Skal disse egentlig fortsette?
- Sette i gang nettverk innen Dans, Drama, etc. Kanskje viktigere enn at vi organiserer Pedagogdager?

Veiledningskorpset

Her mener jeg at Rut Jorunn og ledelsen sentralt har regnet inn for få ressurser

Her er mitt regnestykke med kommentarer:

Veiledning: Beregning dagsressurs pr besøk pr kommune	3
Hvis stemmer: 3 besøk pr år betyr antall dager med arbeid pr kommune:	9
Antall kommuner med veiledning	5
Totalt antall dager med arbeid til veildning	45

Dagsressurs pr besøk pr kommune:

- Forarbeid med faglig opplegg med rådgivningspartner, avtale dato m ulike parter + reise
- Gjennomføring hel dag med veiledning ++
- Etterarbeid og Oppfølging
- I tillegg delingskonferanse av et eller annet slag
- Totalt 3 dager, som egentlig betyr egentlig en vekting med 3.

Spørsmål

Det er ikke alle punktene til Rut Jorunn jeg forstår innholdet av. Her må jeg avvente avklaring av innhold til Rut Jorunn kommer hjem fra ferie.

Gjelder

- Kammerorkester
- Faglige nettverk
- Programområde fordypning

Summa summarum

Jeg mener at styret i dialog med rådgivere, må bestemme hvilket innhold som skal fylle Rådgiverstillingen.

Oppgaver med underpunkter er et anslag/forslag – dette bør det også være en dialog rundt.

Jeg har 46 dagers arbeid til rådighet for Region Øst. Og så er spørsmålet: Hva er den beste fordelingen av oppgaver mellom oss rådgivere.

- Pr i dag har jeg tatt over styresekretærarbeidet som en fast oppgave fremover
- Mens Rut Jorunn er på ferie finner jeg ut av den økonomiske oversikten. Det er ikke gjort noen avtale om dette skal være en fast oppgave for meg fremover.

Lisbeths oppstilling

Hva	Ant arbeids dager	Stillings prosent	
Økonomioppfølging	10	4,3	
Medlemsservice/daglig ledelse	23	10,0	
Oppfølging og delegering av styrets vedtak	20	8,7	
Veilederkorps Rut Jorunn	45	19,6	
UMM regionalt	23	10,0	
Styrets sekretær	20	8,7	Opprinnelig forslag RJ: 5 %, Lisbeth mener dette er for lite. Se utregning/kommentar
Samarbeid med UKM, NMF, etc	5	2,2	
Kammerorkester	10	4,3	Spm fra Lisbeth: Hva er dette????
Faglige nettverk	10	4,3	Spm fra Lisbeth: Hva er dette????
Regionsmøter, kulturskoleledermøter region og fylke	10	4,3	
Pedagogdager?	4	1,7	Opprinnelig forslag RJ: 5 %, SPM: Skal disse fortsette??
Lederkonferansen	4	1,7	Opprinnelig forslag RJ: 2,5 %
Programområde fordypning	5	2,2	Spm fra Lisbeth: Hva er dette????
Oppfølging KS	3	1,3	Oppgave for styret???
Oppfølging politisk plan	3	1,3	
Personlige aktiviteter som ikke kan tas over av andre:			
Ansattesamlinger	6	2,6	Rut Jorunn
Ansattmøter på tirsdager: 8 møter pr år á 1/2 dag	4	1,7	Rut Jorunn
3-kantsamtaler m Merete + styreleder	1	0,4	Rut Jorunn
Medarbeidersamtale med Merete	1	0,4	Rut Jorunn
Totalt	207	90,0	